

NYHEDSBREV

Nr. 1 Juni 2006

NYHEDER OG ÆNDRINGER I OPUS JOURNAL

I dette nyhedsbrev

- Ændringer i OPUS Journal
- Ændringer i OPUS Obstetrik
- Ændringer i OPUS Diabetes



Vi udsender hermed Nyhedsbrev nr. 1 i 2006, der omhandler ændringer i OPUS Journal, OPUS Obstetrik og OPUS Diabetes, version 5.2.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte din konsulent hos CSC Scandihealth.

Vær opmærksom på, at nyhedsbrevet indeholder nye funktionaliteter, der kræver selvstændig aftale før ibrugtagning. Det står anført under beskrivelse af funktionaliteten, hvis denne er en tilkøbsmulighed.

Opus Journal

Personoplysninger

Udlandsadresse.

Når en patient er udvandret, overføres oplysninger fra PAS til blokken 'Adresse' svarende til en overførsel af en almindelig adresse.

Oplysninger om udlandsadresse hentes dermed også ind i modtagerfeltet på Brev.

Forløbsoplysninger

Visning af kontakter

På 'Forløbsoplysninger' er sortering af kontakter ændret, således at den aktuelle og nyeste kontakt er placeret øverst, idet placeringen bestemmes af kontaktens fradato/tid. Denne sortering er omvendt i forhold til tidligere.

Den ændrede visning af kontakterne gælder for såvel tidligere som nye kontakter.

Sletning af kontakter

Hvis kontakter slettes, fjernes de permanent fra 'Forløbsoplysninger', uafhængigt af om kontakten slettes via snitfladen fra PAS eller manuelt i journalen. Tidligere blev kontakten stående på 'Forløbsoplysninger' med et vandmærke 'Kontakten er slettet'.

Hvis den nyeste og eneste kontakt slettes i et forløb, markeres forløbet som slettet på 'Forløbsoversigten', og selve forløbet placeres som i dag i mappen 'Makuleret'.

Der vil ske en oprydning, således at alle eksisterende slettede kontakter fjernes fra 'Forløbsoplysninger'.

Brev

Modtagerfelt

Hvis patienten er registreret som død eller udvandret, bliver brugeren fremover advaret med én af følgende to tekster, når patienten indsættes som modtager af 'Brev': "Patienten er registreret som død. Ønsker du at fortsætte med at indsætte patienten som modtager?" eller "Patienten er registreret som udvandret. Ønsker du at fortsætte med at indsætte patienten som modtager?"

Medicinmodul

Visning af blokke på Medicinordination

På 'Medicinordination' er sortering af doseringsblokke ændret, så den aktuelle og nyeste doseringsblok placeres øverst. Rækkefølgen bestemmes af doseringsblokkens fradato/tid. Denne sortering er omvendt i forhold til tidligere.

Denne ændring medfører, at menupunkterne 'Tilføj doseringsblok' og 'Kopier doseringsblok' fremover udelukkende kan vælges på den øverste og nyeste doseringsblok.

Hvis bruger ændrer i fra- og tildato eller sletter en doseringsblok, medfører dette en automatisk ændring af fra- og tildato i de foregående og efterfølgende doseringsblokke, således at der ikke dannes "huller" i doseringsblokkene.

Den ændrede visning af blokkene på Medicinordination gælder for såvel tidligere som nye blokke.

Seponering af flere medicinordinationer samtidigt

Når bruger vælger menupunktet 'Sep.' i et kontinuationsnotat, vises der en liste over alle godkendte medicinordinationer. Brugeren kan herefter markere en eller flere medicinordinationer og derved seponere et antal medicinordinationer på én gang.

Seponering af de valgte medicinordinationer sker med en automatisk udfyldning af aktuell dato/tid og brugerens signatur. Bruger forbliver i notatet.

Recept

Oprettelse og print af recept

Det er muligt at danne og udskrive recepter fra OPUS Journal.

Recepten er bygget op af en administrativ del og en ordinationsdel og indeholder en række valglister, hvor data dels kommer fra lokale redigerbare klassifikationer og dels fra klassifikationer fra Lægemiddelstyrelsen.

Følgende klassifikationer udfyldes med data fra Lægemiddelstyrelsen:

- 'Doseringstekst: Indhold i valgliste findes ud fra LMS25 og LMS26 i medicindatabasen og i den lokalt redigerbare valgliste 'Recept – Doseringstekst'
- Begrundelse: Indhold i valgliste findes ud fra det aktuelle præparat i LMS27 og LMS28 i medicindatabasen og i den lokalt redigerbare valgliste 'Recept - Begrundelse'

Følgende klassifikationer er derudover lokalt redigerbare via Rediger Små Klassifikationer:

- Apotek, modtager: Indhold i valgliste 'Recept – Apotek lokationnr.'
- Afsender lokation: Indhold i valgliste 'Recept – Afsender lokationnr.'
- Adresse, udsteder: Indhold i valgliste 'Recept – Adresse'
- Postnummer, udsteder: Indhold i valgliste 'Recept – Postnummer'
- Telefonnr., udsteder: Indhold i valgliste 'Recept – TelefonNr.'

Denne funktionalitet er en tilkøbsmulighed.

Elektronisk recept

Recepten kan sendes elektronisk direkte til det valgte apotek.

Der bliver dannet en EDIFACT-besked baseret på "Den gode Recept" (Lægemiddelstyrelsens anbefalinger og EDIFACT Facitliste for MEDPRE, Recept, version LMS016, Brvtype PRE01 d. 01.10.05).

Recept-modtager, dvs. apoteket, validerer recepten og sender evt. en fejlbesked tilbage, og denne kvittering vil blive liggende i 2 døgn efter den dag, recepten blev sendt.

Hvis der er en fejl i den elektroniske forsendelse af recepten, bliver afvisningsteksten fra kvitteringen vist i 'Kvitteringsbakken'.

Denne funktionalitet er en tilkøbsmulighed.

Forløbsoplysninger

Automatisk videreførelse af kontaktlæge

Når der oprettes en ny kontakt på 'Forløbsoplysninger', kopieres oplysningen om 'Kontaktlæge' fra den forrige kontaktblok automatisk til den nye kontaktblok.

Dette sker uafhængigt af, om den nye kontaktblok er oprettet manuelt eller via snitfladen til PAS.

Hvis der er registreret oplysninger om to kontaktlæger, kopieres begge fra den forrige kontaktblok til den nye kontaktblok.

Oplysningerne kan efterfølgende ændres, hvis den automatisk kopierede kontaktlæge ikke længe er patientens kontaktlæge.

Genvejstast F8

Funktionaliteten i genvejstasten F8 er udvidet, således at det er muligt at godkende følgende ark vha. tasten F8:

Brev

Epikrise

Sygeplejerapport

Medicinkort

Enkelt svar (egne)

Røntgenbeskrivelse

Forløbskoder (F8 svarer til menupunktet 'Godkend Forløbskoder')

Forløbskoder

Kopiering af en rekvisition

Det er muligt at kopiere en allerede oprettet rekvisition på 'Forløbskoder'.

Ved kopiering sker der en kopiering af alle tilhørende data på 'Forløbskoder', dvs. alle ydelseskoder inden for den valgte rekvisition.

Felterne 'Fradato/tid' og 'Tildato/tid' er blanke i den kopierede rekvisition.

Alle de ydelseskoder, som rekvisitionen består af, vil blive kopieret. Det vil sige alle ydelseskoder fra rækken med 'X' i feltet 'Rekv.' indtil næste række med 'X' i feltet 'Rekv.' eller næste række med en diagnose.

Ved kopiering af rekvisitionen valideres koderne ikke – f.eks. om der er registreret flere koder som vigtigste operation, eller om der er flere primær operationer på rekvisitionen. Valideringen vil som vanligt blive foretaget ved godkendelsen af 'Forløbskoder'.

Den kopierede rekvisition bliver placeret nederst på 'Forløbskoder' dvs. før den tomme række.

For at bladde hurtigt til den kopierede rekvisition kan brugeren taste 'Ctrl+End' (det er en standard bladringsfunktion i Windows).

Epikrise

Automatisk medtagning af "Epikrise ved" ved generering

Når en epikrise genereres, bliver brugeren, der er anført i feltet "Epikrise ved" automatisk medtaget i epikriseteksten.

Funktionaliteten bag menupunktet 'Generér epikrise' på 'Epikrise' er dermed udvidet, idet der automatisk tilføjes en linie nederst i den genererede tekst med teksten 'EPIKRISSE VED: brugernavn i epikriseteksten.

Brugerne skal således ikke længere selv anføre navn på den epikriseansvarlige i den genererede tekst.

Opgave

Udarbejderens arbejdsliste

For at en bruger lettere skal kunne finde frem til en opgave, som brugeren var i færd med at udfylde, men ikke blev færdig med, placeres opgaven herefter på brugerens arbejdsliste.

Når en opgave oprettes, placeres opgaven således på udarbejderens arbejdsliste med status 'Under udarbejdelse'.

Personoplysninger

Automatisk makulering af journaler uden forløb

En gang om ugen foretages der en automatisk oprydning af journaler på ikke-aktive patienter i OPUS Diabetes.

Journaler, der har eksisteret i mindst 8 dage, uden at der er registreret et forløb, makuleres og vises ikke i oversigten over makulerede journaler.

Denne funktionalitet er en tilkøbsmulighed.

Arbejdslister

EDI-svar på arbejdslister

Alle EDI-svar (Dvs. alle svar via snitfladerne: Røntgen, Laboratorie og Patologi) bliver placeret på *rekvirenternes* arbejdslister efter følgende kriterier:

- EDI-svaret placeres på rekvirerende afdelings arbejdsliste.
- EDI-svaret placeres på rekvirerende afsnits arbejdsliste.
- EDI-svar placeres derudover på arbejdslisterne for en evt. kontaktlæge og/eller kontaktgruppe, hvis disse på rekvireringstidspunktet er registreret på en åben kontakt på en afdeling med samme behandlingsansvar som rekvirerende afdeling.

Ovenstående gælder også for Enkelt svar (egne), hvor den rekvirerende afdeling enten indtastes direkte eller udledes fra den indtastede PAG eller afsnit.

Håndteringen af EDI-svar efter ovenstående kriterier er implementeret for kunder i Vejle Amt. For øvrige kunder er der ingen ændring i funktionaliteten, men denne kan tilkøbes.

Forløbsoversigt

Visning af sygehus

'Forløbsoversigten' opsummerer oplysninger fra patientens forløb, men når der er flere sygehuse med afdelinger og afsnit, der navngivningsmæssigt ligger tæt op ad hinanden, bliver det svært at bevare overblikket over, hvorvidt det er et forløb på det ene eller det andet sygehus, afdeling eller afsnit.

Oversigten er ændret til at vise "<afdelingskode>, <afsnitsnavn>, <sygehusnavn>". For eksempel "03.0, Barsel Afdeling, HORSSENS SYGEHUS".

Oplysningerne hentes som i dag fra den aktuelle kontakt på det pågældende forløb.

Ovenstående funktionalitet gælder udelukkende for Vejle amt.

Standardtekster

Standardtekster i notater

Muligheden for at oprette standarder er udvidet, således at der også kan oprettes standardtekster, der bliver tilgængelige i feltet 'Tekst' ved at højreklikke og vælge 'Standardtekst' på følgende notater:

- Notat
- Udvidet notat
- Indgreb
- Behandlingsplan
- Operationstilmelding
- Præoperativt tilsyn
- Ordinationsnotat
- Lægenotat
- Sygeplejenotat

Standardteksterne oprettes ved hjælp af værktøjet 'Dokumentsamlinger', hvor der er blevet oprettet en ny Dokumenttype med navnet 'Notat standardtekst'.

Den samme liste over oprettede standardtekster vil være tilgængelig fra alle ovenfor anførte notater.

OPUS Obstetrik

Akupunktur

Registrering af akupunktur

Den stigende anvendelse af akupunktur har givet et behov for at kunne registrere dette i forbindelse med fødsler. Partogrammet er derfor blevet udvidet med denne mulighed.

Når der registreres akupunktur på Partogram-grafen, vises denne registrering som en grøn linie på kurven.

Flerfødsfødsler

Angivelse af forskellige tidspunkter for hvert enkelt barn i en fødsel

I forbindelse med flerfødsfødsler er det muligt at angive separate tidspunkter for vandafgang og presseveer for det enkelte barn i fødslen.

Enkelt født/Flerfødt

Hvis der fejlagtigt oprettes flere børn på en mor, end moderen faktisk har født i samme fødsel, og de fejloprettede børnejournaler efterfølgende makuleres, opdateres det obligatoriske felt 'Enkeltfødt/Flerfødt' på 'Fødselsanmeldelsen' svarende til det antal børn, moderen har født.

Der bliver derved automatisk angivet det korrekte indhold i feltet 'Enkeltfødt/Flerfødt' ud fra antallet af børn i fødslen.

Der bliver ikke rettet op på eksisterende Fødselsanmeldelser.

Standardtekster

Muligheden for at oprette standarder er udvidet, således at der også kan oprettes standardtekster, der bliver tilgængelige i feltet 'Tekst' ved at højreklikke og vælge 'Standardtekst' på følgende obstetriske notater:

- 1. Svangreundersøgelse
- Svangrekontrol
- Indlæggelse (fødsel)
- Udskrivelse (fødsel)
- Partogramnotat
- Gennemgang barn
- Dødfødsel

Standardteksterne oprettes ved hjælp af værktøjet 'Dokumentsamlinger', hvor der er blevet oprettet en ny Dokumenttype med navnet 'Notat standardtekst'. Den samme liste over oprettede standardtekster vil være tilgængelig fra alle ovenfor anførte notater.

Genvejstast F8

Funktionaliteten i genvejstasten F8 er udvidet, således at det er muligt at godkende følgende obstetriske ark vha. tasten F8:

- Obstetrisk epikrise
- Obstetrisk epikrise (dødfødt)
- Fødselsanmeldelse
- Fødselsanmeldelse II
- Diagnoser og indgreb – barn
- Diagnoser og indgreb – moder

OPUS Diabetes

EyeCare IV

Der er sket en opdatering af snitfladen, således at blokken 'Nethinde' er ændret på 'Øjenundersøgelse, EyeCare' for at afspejle de data, som udveksles mellem EyeCare IV og OPUS Journal.

Eksisterende ark ændres ikke med mindre, der igen sendes data fra EyeCare IV. I så fald vil det eksisterende ark automatisk blive makuleret, og der vil blive oprettet et ark med det nye layout, som indeholder de eksisterende ("kolonne 6" er konverteret efter Winddatas anvisning) og gendelte data.

Midlertidig adresse og telefonnr.

For Opus Diabetes bliver en midlertidig adresse, som er registreret i OPUS Patientforløb, overført til OPUS Journal.

Midlertidig adresse vises i blokken 'Midlertidig adresse' på 'Personoplysning' og afspejler oplysninger om midlertidig adresse i OPUS Patientforløb for det seneste overførte forløb.

Ved overførsel af personoplysninger fra OPUS Patientforløb til OPUS Journal må telefonnummer (privat) aldrig opdateres, idet OPUS Journal er "master" for dette felt, og oplysninger om telefonnr. skal således anføres direkte i OPUS Journal.

Genvejstast til Planlægning

Der er etableret en genvejstast til arket 'Planlægning', idet dette kan findes frem via genvejstasten 'Ctrl + F10'.

Standardtekster

Det er muligt at tilgå standardtekster i feltet 'Tekst' ved at højreklikke i feltet og vælge 'Standardtekst' på følgende diabetespecifikke notater:

- Diætistnotat
- Besøgsnotat
- Hjemmebesøgsnotat

Standardteksterne oprettes ved hjælp af værktøjet 'Dokumentsamlinger', hvor der er blevet oprettet en ny Dokumenttype med navnet 'Notat standardtekst'. Den samme liste over oprettede standardtekster vil være tilgængelig fra alle ovenfor anførte notater.