

NYHEDSBREV

Nr. 8. / juni 2007

NYHEDER TIL SPROGCENTRE

I dette nyhedsbrev

- Siden sidst
- Kommende versioner
- Brugergruppen
- Behandling af ændringsønsker
- Hot-line
- Vidste du...
- De bruger LUDUS



CSC Scandihealth orienterer

Nyhedsbrevet henvender sig denne gang udelukkende til de sprogcentre som anvender LUDUS.

Det er nu snart tre år siden, at det første sprogcenter tog LUDUS i brug, og siden da har et stadig stigende antal sprogcentre anskaffet LUDUS, hvilket vi naturligvis er meget glade for i CSC Scandihealth.

Den store tilstrømning har betydet, at systemet har gennemgået en rivende udvikling og det vil fortsætte. Den afgørende faktor for, at det kan lade sig gøre, er den daglige dialog vi har med brugerne af LUDUS. Efterhånden som vi bliver klogere, gør vi LUDUS tilsvarende "klogere". Vi bliver bl.a. opmærksomme på de store forskelligheder, der er blandt sprogcentrene på visse områder, og vi får kendskab til de visionære ideer, der ønskes realiseret via LUDUS på længere sigt. Det glæder vi os meget til.

I dette nyhedsbrev vil vi orientere om, hvad der er sket i LUDUS i de sidste par år, og vi vil orientere om planerne for de næste versioner. Vi vil også orientere om brugergruppearbejdet, og om proceduren for indsendelse af ændringsønsker m.m. Sidst i nyhedsbrevet kan du se en komplet oversigt over de sprogcentre der pt. har anskaffet LUDUS.

Siden sidst

Modultest

Vi har udviklet et planlægningsværktøj til håndtering af modultest, der indebærer, at man kan søge kursister ud via modul, forventet slutdato, holdid og holdstart. Herefter kan man planlægge modultest for kursisterne ned på de delkompetencer, der svarer til kursistens aktive modul. Dette giver mulighed for efterfølgende at se kursistens historik under kursistvinduet, hvor det vil fremgå hvor mange gange en kursist f.eks. har dumpet en bestemt delkompetence, samt hvornår kursisten har bestået de enkelte delkompetencer.

Der er udviklet fem rapporter til håndtering af modultesten:

DU Modultest Indkaldelse [S].rpt

DU Modultest delkompetencer [S].rpt

DU Modultestplan [S].rpt

DU Modultest Scoreark [S].rpt

DU Modultestbevis [S].rpt

Prøvebeviser

I LUDUS er det muligt at udskrive beviser direkte efter karaktererne er registeret. Beviserne er udviklet i samarbejde med Integrationsministeriet, der samtidig har givet tilladelse til, at man kan købe papir med vandmærke - men uden fortrykte rammer.

Desuden har vi udviklet mange standardrapporter som hjælp til planlægning og registrering af prøver. Derudover findes der standardrapporter, der bruges generelt i systemet til håndtering af prøver, f.eks. *Karakter kontrolliste [S].rpt* og *Prøveplan over kursisternes eksamenstider [S].rpt*.

Følgende rapporter kan anvendes til administration af prøver:

DU Bordkort [S].rpt

DU Brev til censor - mundtlig prøve [S].rpt

DU AnmeldelseOpgavebestilling [S].rpt

DU Attestation for Studieprøven [S].rpt

DU Eksamenstilmeldinger til henviser [S].rpt

DU Karakterliste - 1 karakter [S].rpt

DU Karakterliste - 2 karakter [S].rpt

DU Kursister der har bestået prøve [S].rpt

DU Kursusbevis [S].rpt

DU Opgavebesvarelse [S].rpt

DU Prøveprotokol [S].rpt

DU Prøvebevis [S].rpt

Statistikrapporter

Vi har udviklet seks statistikrapporter med forskellige fordelingsmuligheder.

DU Kursister fordelt på alder [S].rpt

DU Kursister fordelt på henviser [S].rpt

DU Kursister fordelt på kategori [S].rpt

DU Kursister fordelt på kommuner [S].rpt

DU Kursister fordelt på modul [S].rpt

DU Kursister fordelt på nationalitet [S].rpt

Læretimestyring

Vi har implementeret en ny overenskomst i LUDUS, der gør, at man kan lave løntimeskemaer for lærere på sprogcentrene. Lærernes læste lektioner bliver gemt samtidig med, at man registrerer fravær og tilbudte lektioner for kursisterne. Øvrige aktiviteter registreres som tillæg eller aktiviteter på den enkelte lærer - kan dog også tildeles til flere lærere på én gang, hvis man grupperer lærerne i personalegrupper. LUDUS indeholder mulighed for registrering af timepuljer som et styrings- og statistikværktøj for den lærertimeansvarlige på skolen. Der er udviklet flere rapporter til håndteringen af læretimestyringen for danskuddannelsen. Derudover kan man med fordel bruge nogle af de generelle rapporter vedr. timepuljestyring, f.eks. *Timepulje oversigt [S].rpt*, *Timepuljeforbrug fordelt på lærere [S].rpt*, *Timepuljeforbrug fordelt på tillægskoder [S].rpt*.

Følgende rapporter er specielt udviklet til sprogcentrene:

DU Løntimeskema [S].rpt

DU Løntimeskemaer - samlet oversigt [S].rpt

DU Lærertime- og lektionsfordeling pr. uge [S].rpt

Fraværsregistrering og skemastyrende modul

For at lette arbejdsgangen for de personer der opretter hold og registrerer kursisters fravær, har vi lavet en speciel løsning for danskuddannelsen, der gør, at man kan nøjes med at lægge skema for ét modul på et hold, så vil alle modulerne på holdet få det samme skema. Det gav os samtidig mulighed for at placere fraværsregistreringen på holdniveau, så man ikke er nødt til at skulle ind på alle moduler for at registrere fravær og tilbudte lektioner.

Kursistens individuelle skema

For at tilgodese den fleksibilitet at kursisten kan have sit eget individuelle skema, har vi gjort det muligt at oprette kursistpauser for de enkelte hold, som kursisten er tilknyttet. Pauser der kan dække et bestemt tidsrum på dagen, en bestemt dag eller flere, eller en bestemt periode, hvis det er det, man har brug for.

Genoptag kursisten efter orlov/pause

For bl.a. at kunne honorere muligheden for at returnere til samme hold, efter en kortere eller længere pause, er det nu muligt at genoptage kursisten på det hold, kursisten tidligere er udmeldt fra med en ophørskode forskellig fra nul.

Lukkedage

Registreringen af lukkedage er forbedret. Bl.a. kan man få LUDUS til at markere helligdage, og man kan udpege institutionens lukkedage via en kalender.

Ugeskema

Vi har udvidet ugeskemaet til også at kunne vise, hvis der er undervisning lørdage og søndage.

Nye rapporter

Foruden alle de rapporter, der er nævnt tidligere, er der udviklet en lang række nye rapporter til håndtering af de forskellige opgaver, man støder på, når man arbejder med danskuddannelsen, og en lang række rettelser til eksisterende rapporter, så de er blevet mere fleksible. Det er bl.a. sket i flg. rapporter:

DU Kursistoversigt [S]

DU Kursistoversigt med fraværsoplysninger [S]

DU Oversigt over lektioner pr. hold [S]

DU Oversigt over lektioner pr. modul [S]

DU Gennemførelstid pr. kursist [S].rpt

DU Gennemførelstid pr. modul [S].rpt

DU Genganger [S].rpt

DU Betalingstilsagn fordelt på kategori og modul [S]

DU Betalingstilsagn fordelt på kategori og betaler [S]

DU Fremmødeskema [S].rpt

DU Dagbog [S]

DU Dagbog A3 [S]

DU Totaludskrift [S]

DU Reserverede midler [S]

Moduludtræk

Moduludtrækket giver mulighed for at trække oplysninger ud om aktive kursister i en bestemt periode. Udtrækket bliver dannet som et tekstdokument, som efterfølgende kan læses ind i Excel. Der er mange oplysninger med i moduludtrækket, så man har mulighed for at sortere oplysningerne i Excel og ad den vej få løst nogle af de grupperinger, som standardrapporterne ikke dækker i dag. Det kan varmt anbefales at læse hjælpen til moduludtrækket.

Ny indberetning til Integrationsministeriet

Der er udviklet en ny indberetning til Integrationsministeriet. En indberetning af kursisternes uddannelsesoplysninger fra hjemlandet.

Kommende versioner

De væsentligste indsatsområder lige nu er:

Indfødsretsprøven

Indfødsretsprøven vil blive klar til Vintereksamen 2007.

Ny karakterskala

Ny karakterskala, overgang til 7-trinsskalaen, så den er klar til Vintereksamen 2007, hvor sprogcentre skal udstede beviser efter ny skala.

Redesign af prøveplanlægningen

Design af et nyt prøveplanlægningsvindue, der vil effektivisere arbejdsgangen omkring planlægning af prøver.

Skemalagte lektioner efter ophør

Mulighed for at angive et antal skemalagte lektioner inde i LUDUS efter udmeldelse med en årsagskode 6, 7 eller 8, således at man kan få skemalagte lektioner for måneden ud plus de efterfølgende 2 måneder.

Brugergruppen

Det er vigtigt for systemets succes, at der sker en koordineret styring af de ændringer der foretages, så det ikke blot bliver de, som har de bedste overtalelsesevner, der får ændringsønsker foretaget. Bl.a. derfor er der etableret en brugergruppe, som repræsenterer alle de sprogcentre der bruger LUDUS. Mange i brugergruppen har siddet der i to år nu, så vi står overfor en udskiftning af nogle af medlemmerne.

Brugergruppens primære opgaver er, at gennemgå de ændringsønsker der indkommer, diskutere løsningsforslag og foretage prioriteringer. Det er i den forbindelse vigtigt, at brugergruppen fremkommer med løsninger, som tilgodeser alle på trods af de forskelligheder der er rundt om i landet. Ikke altid en triviell udfordring.

På vores hjemmeside kan du se navnene på brugergruppens medlemmer, og du kan læse den styringsstruktur der gælder for brugergruppen. Du finder det på <http://www.scandihealth.com> under Løsninger | Studieadministration | LUDUS | Brugerorganisation - Sprogcentre.

Behandling af ændringsønsker

Alle er velkommen til at indsende ændringsønsker til LUDUS, når blot nogle få spilleregler overholdes:

- Et ændringsønske skal være grundigt diskuteret internt blandt brugerne på sprogcentret før det indsendes. På den måde sikres, at alle aspekter er med fra starten, så den første løsning er den rigtige.
- Alle ændringsønsker skal indsendes skriftligt. At vi får en skriftlig beskrivelse sikrer, at brugergruppen har adgang til den nøjagtige argumentation for ændringsønsket den dag det skal behandles. Ændringsønsker kan indsendes via brev, e-mail, eller via den formular der findes på vores hjemmeside <http://www.scandihealth.com> under Løsninger | Studieadministration | LUDUS | Indsend ændringsønske/fejl.

Det er herefter brugergruppen, som foretager en prioritering i samarbejde med CSC Scandihealth. En prioritering er nødvendig, da et levende system til enhver tid vil have flere ændringsønsker end der kan realiseres ved næstkommende version.

Hot-line

Vi får rigtig mange henvendelser på vores servicetelefon 3614 7070, og via fællespostkassen [sc-ludus@csc.com](mailto:ludus@csc.com). Vi bliver hele tiden bedre til at svare på jeres spørgsmål, men kan ikke love et svar ved første henvendelse hver gang. Der kan være behov for mere information, eller der kan være behov for at involvere en udvikler eller tekniker før sagen kan løses. Til gengæld lover vi at lytte, at følge op, og at afslutte alle sager. Det mål vil vi gerne holdes op på.

Det I som brugere kan gøre for at hjælpe os til at yde den bedst mulige service, er at følge nogle få spilleregler:

- Sørg for at det, så vidt muligt, er den samme person der tager kontakten til hot-line hver gang. På den måde oparbejder I selv en større lokal ekspertise, og vi undgår flere henvendelser i samme sag.
- Ring kun på servicetelefonen og ikke på vores direkte numre, eller via hovednummeret. Kun ved at bruge servicetelefonen er du sikker på, at din sag bliver behandlet. Er der optaget kan du vente, vælg at blive ringet op, eller aflevere en besked.
- Når du sender en e-mail til hot-line, så husk at skrive dit navn og tlf.nr., samt navnet på dit sprogcenter.
- Sørg for at alle brugere læser det versionsbrev der følger med hver gang vi frigiver en ny version af LUDUS. I versionsbrevet beskrives samtlige ændringer der er foretaget.

Vidste du...

...at alle kan tegne abonnement på vores e-mail service, og dermed modtage de informationer vi udsender om nye versioner, nyhedsbreve osv.? Du tegner abonnement på vores hjemmeside <http://www.scandihealth.com> under Nyhedsbreve | Studieadministration | LUDUS. Klik på linket i afsnittet "Nyhedsservice".

...at der til enhver version af LUDUS følger et versionsbrev, som beskriver de ændringer der er foretaget? Du finder versionsbrevene på vores hjemmeside <http://www.scandihealth.com> under Løsninger | Studieadministration | LUDUS | Download LUDUS.

...at vores hjemmeside giver mulighed for udveksling af rapporter fra bruger til bruger? Har du udviklet en rapport, du mener andre kan have gavn af, så upload den på vores hjemmeside <http://www.scandihealth.com> under Løsninger | Studieadministration | LUDUS | Rapporter fra bruger til bruger.

De bruger LUDUS

Flg. udbydere har anskaffet LUDUS:

- Voksenuddannelsescenter Frederiksberg
- Sprogcenter Horsens
- Køge Sprogcenter

- Sprogcenter Syd
- Ishøj Sprog- og Integrationscenter
- Brøndby Sprogcenter
- Sprogcentret Holstebro
- Sprogcenter Hellerup
- Sprogcenter Randers
- Sprogcenter IA
- K.I.S.S.
- Københavns Sprogcenter
- Sprogcentret Kigkurren
- Studieskolen i København
- CBSI, Center for Beskæftigelse, Sprog og Integration
- AOF Sprogcenter København
- Sprogcenter Aalborg
- Sprogskolen i Kolding
- Fredericia Sprogcenter
- Sprogcenter Vejle
- Næstved Sprog- og Integrationscenter
- AOF Svendborg
- VUC Vest
- VUC Nordjylland
- Roskilde Sprogcenter

Desuden anvendes LUDUS af forvaltningerne i Københavns Kommune og Frederiksberg Kommune.

...og der er stadig flere på vej.