

NYHEDSBREV

Nr. 3 November 2007

NYHEDER OG ÆNDRINGER TIL GS!ÅBEN

I dette nyhedsbrev

- Udskriv Til-afgangsliste Alle
- Udskriv Regionens Afdøde-borgere
- Administrer Patient, Udskriv Patientoversigt
- Serie Booking, kørselsoplysninger
- Ventegruppe
- Brevblokke



CSC Scandihealth A/S er med november-releasen klar med nedennævnte nyudviklinger og ændringer til GS!åben. Kontakt din konsulent hos CSC Scandihealth A/S, tlf. 3614 4000, hvis du ønsker yderligere oplysninger om løsninger og priser.

Udskriv Til-afgangsliste Alle

Ny liste i GS!åben 'Udskriv Til-afgangsliste Alle'. Listen viser til- og afgange i en periode listet på CPR-numre. Listen kan bestilles pr. kontaktype.

Udskriv Regionens Afdøde-borgere

Det gøres muligt at afgrænse listen på kommunekoder.

Administrer Patient, Udskriv Patientoversigt

Nyt funktionsvalg UOV = Udskriv Patientoversigt i Administrer Patient. Funktionsvalget udskriver en oversigt over patientens forløb.

Serie Booking, kørselsoplysninger

Det gøres muligt at registrere både kørselskoden og kørselsoplysninger, når man booker tider ved hjælp af funktionen Serie Booking.

Ventegruppe

Registrering af ventegruppe på henviste patienter udvides med mulighed for registrering af værdier indeholdende både tal og bogstaver.

Listerne Udskriv ventende patienter, Udskriv Bevægelse Venteliste og Udskriv Ventetidsstatistik tilrettes, således at det gøres muligt at afgrænse på ventegruppeværdier indeholdende både tal og bogstaver.

Brevblokke

Der er udviklet nye brevblokke til brevggruppen LÆGE BR

BEHANDLINGSKODER U.TILLÆGSKODER

Udskriver behandlingskoder i forløbet med tekst samt dato for ydelsen. Såfremt der er sammenfald af koder angives antal og dato for den sidst registrerede ydelse. Koderne står i datoorden.

BEHANDLINGSKODER LOGON U.TILLÆGSKODER

Udskriver SKS Behandlingskoder i forløbet på logon overafdeling med tekst og dato. Såfremt der er sammenfald af koder angives antal og dato for den sidst registrerede ydelse. Koderne står i datoorden.

UNDERSØGELSESKODER U.TILLÆGSKODER

Udskriver SKS undersøgelseskoder i forløbet med tekst samt dato for ydelsen. Såfremt der er sammenfald af koder angives antal og dato for den sidst registrerede ydelse. Koderne står i datoorden.

UNDERSØGELSESKODER LOGON U.TILLÆGSKODER

Udskriver SKS undersøgelseskoder i forløbet på logon overafdeling med tekst og dato. Såfremt der er sammenfald af koder angives antal og dato for den sidst registrerede ydelse. Koderne står i datoorden.

ADMINISTRATIVE KODER U.TILLÆGSKODER

Udskriver SKS administrative koder i forløbet med tekst samt dato for ydelsen. Såfremt der er sammenfald af koder angives antal og dato for den sidst registrerede ydelse. Koderne står i datoorden.

ADMINISTRATIVE KODER LOGON U.TILLÆGSKODER

Udskriver SKS administrative koder i forløbet på logon overafdeling med tekst og dato. Såfremt der er sammenfald af koder angives antal og dato for den sidst registrerede ydelse. Koderne står i datoorden.

KONTAKTENS OP.KODER/TEKST I DATOORDEN

Udskriver kontaktens operationskoder, tillægskoder med dato.

SUPPLERENDE KODER/TEKSTER/M.GENT.

Udskriver (uden tillægskoder) "Suppl. Ydelses koder". Koderne er ikke sorteret i datoorden. Dato udskrives for hver fundne kode til kontakten, med rekvisitionens fradato.