

## Opstart af e-Sygesikring

Sygesikring  
Versionsnr. 2.0  
Jnr.: 4003-V0367-08/AEN

## Indholdsfortegnelse

1.	Indledning.....	3
2.	Vejledning i oprettelse af indløsningsaftale med PBS.....	4
3.	Implementeringsskema.....	8
4.	Registreringer i Kommunalt Sygesikringssystem .....	9
5.	Oprettelse af links på kommunens hjemmeside .....	10

## 1. Indledning

Dette er en vejledning i, hvordan du starter CSC Scandihealths e-Sygesikring. Vejledningen indeholder følgende:

- Vejledning i oprettelse af indløsningsaftale med PBS.
- Orientering om det implementeringsskema, som kommunen udfylder og tilbagesender til CSC Scandihealths HelpDesk.
- Kommunen vejledes i oprettelse af diverse nødvendige registreringer i Det kommunale Sygesikringssystem. Registreringerne er nødvendige for, at e-Sygesikring kan afvikles hensigtsmæssigt for kommunen.

Afslutningsvis angives de 6 links, som kommunen selv er ansvarlig for at få oprettet på kommunens hjemmeside.

## 2. Vejledning i oprettelse af indløsningsaftale med PBS.

Gå ind på <http://www.pbs-international.dk/ansoegning/default.aspx>, accepter betingelserne og klik på ”Start ansøgning”.



Søg om indløsningsaftale - så du kan modtage betalingskort i din forretning eller virksomhed

### INDEN DU ANSØGER

Når du går i gang med ansøgningen, skal du bruge en række oplysninger og evt. dokumenter. Du kan *ikke* gemme ansøgningen undervejs. Her på siden kan du se hvilke oplysninger og dokumenter du skal bruge

### NY KUNDE/KUNDE MED NYT CVR-NUMMER

Er du ny kunde hos PBS eller har du fået nyt CVR-nummer? - Så skal du have en ny aftale, og [her](#) kan du finde ud af hvilke dokumenter og oplysninger du får brug for til din ansøgning.

ALLEREDE KUNDE og jeg modtager

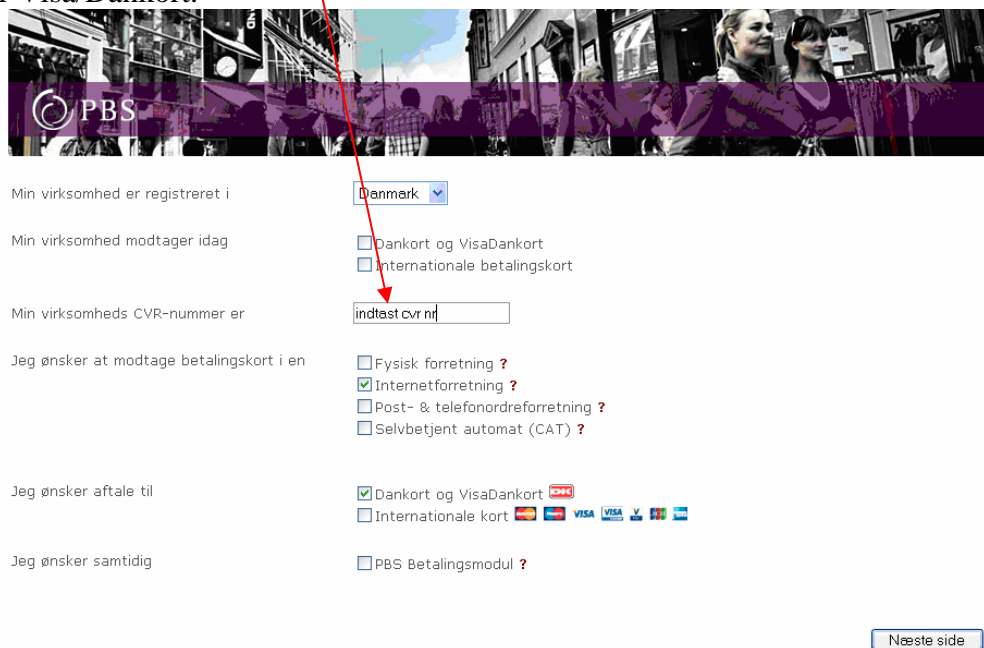
- Dankort og VisaDankort 
- Internationale betalingskort      
- Dankort, VisaDankort og internationale betalingskort       

Når du ansøger om indløsningsaftaler, registrerer vi de oplysninger, du indtaster om dig selv og din virksomhed. Vi bruger oplysningerne til risikovurdering og indgåelse af aftale. Vi gemmer oplysningerne, så længe der er behov for det.

Jeg har læst og accepterer betingelserne for at ansøge

Start ansøgning

På næste side angives kommunens CVR-nummer, og om løsningen er til Dankort og/eller Visa/Dankort.









Min virksomhed er registreret i

Min virksomhed modtager idag  Dankort og VisaDankort  
 Internationale betalingskort

Min virksomheds CVR-nummer er

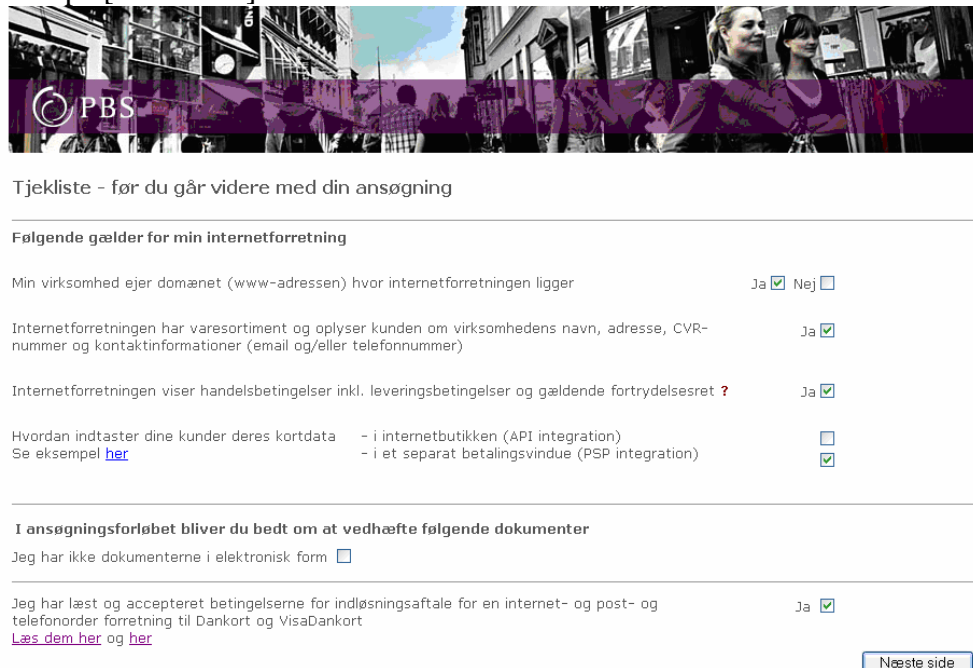
Jeg ønsker at modtage betalingskort i en  Fysisk forretning ?  
 Internetforretning ?  
 Post- & telefonordreforretning ?  
 Selvbetjent automat (CAT) ?

Jeg ønsker aftale til  Dankort og VisaDankort   
 Internationale kort     

Jeg ønsker samtidig  PBS Betalingsmodul ?

[Næste side](#)

Klik på [næste side]:



Tjekliste - før du går videre med din ansøgning

Følgende gælder for min internetforretning

Min virksomhed ejer domænet (www-adressen) hvor internetforretningen ligger	Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Internetforretningen har varesortiment og oplyser kunden om virksomhedens navn, adresse, CVR-nummer og kontaktfølgelser (email og/eller telefonnummer)	Ja <input checked="" type="checkbox"/>
Internetforretningen viser handelsbetingelser inkl. leveringsbetingelser og gældende fortrydelsesret ?	Ja <input checked="" type="checkbox"/>
Hvordan indtaster dine kunder deres kortdata	- i internetbutikken (API integration) <input type="checkbox"/> - i et separat betalingsvindue (PSP integration) <input checked="" type="checkbox"/>

Se eksempel [her](#)

I ansøgningsforløbet bliver du bedt om at vedhæfte følgende dokumenter

Jeg har ikke dokumenterne i elektronisk form

Jeg har læst og accepteret betingelserne for indlæsningsaftale for en internet- og post- og telefonorder forretning til Dankort og VisaDankort Ja   
[Læs dem her](#) og [her](#)

[Næste side](#)

Ving af i Tjeklisten og klik videre – (næste side).

Udfyld alle felterne med kommunens stamoplysninger.



Felter med \* skal udfyldes

#### Virksomhedsoplysninger

Udfyld venligst de tomme felter

Virksomhedens CVR-nummer	<input type="text" value="58271713"/>
Virksomhedens navn	<input type="text" value="BALLERUP KOMMUNE"/>
Virksomhedstype	<input type="text" value="Primærkommune"/>
Adresse	<input type="text" value="Hold-An Vej 7"/>
Postnummer	<input type="text" value="2750"/>
By	<input type="text" value="Ballerup"/>
Land	<input type="text" value="Danmark"/>
Telefon nummer	<input type="text" value="44772000"/>
Fax	<input type="text"/>
Kontaktperson	* <input type="text" value="xxxxxxxxxx"/>
Email	* <input type="text" value="xxx@pbs.dk"/>
Har du tidligere modtaget betalingskort i din forretning	* Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>
Abonnementsbetaling ?	Ja <input type="checkbox"/>

Her skal du vedhæfte de dokumenter PBS skal bruge til vurdering af din ansøgning

#### Oplysninger om din internetforretning

Udfyld venligst

Angiv www-adressen(url)	* <input type="text" value="www.kommuneshjemmeside"/>
Hvis internetbutikken evt. ligger på en testside, angiv hvilken	<input type="text"/>
I hvilken branche er din internetforretning	* <input type="text" value="Offentlige ydelser"/>
Hvilke produkter sælger du på internettet	* <input type="text" value="e-sygesikringskort"/>

Hvor meget forventer du at omsætte om året på:  
- Dankort og VisaDankort \* 0-100.000 DKK

Hvor meget køber kunderne for i gennemsnit per gang \* [---] ▼

Sælger du forudbetalte ydelser ? \* Ja  Nej

Vælg et betalingsmodul ? \* [---] ▼

Hvem udvikler din internetbutik eller webshop [---]

Email på din webshop udvikler (kun hvis professionel) [---]

### Forretningsoplysninger

Beskriv dit forretningsgrundlag, og hvordan du vil markedsføre din forretning ? \*

Er din forretning medlem af en brancheforening \* Ja  Nej

#### Afregningsoplysninger

Oplys venligst, hvordan du ønsker at modtage kommissionsbetalingen fra din forretning

Kontonummer \* Reg. nr. [---] Konto nr. [---]

Pengeinstituttets navn \* [---]

Kontaktperson i pengeinstitut \* [---]

Til hvilke email-adresser skal vi sende adviseringer ? \* xxx@pbs.dk [---]

[Tilføj flere emails](#)

Næste side

I Forretningsoplysninger kan der skrives "Borgernes selvbetjeningsløsning med lægekift via kommunens hjemmeside".

Her vælges "Ja".



Jeg vil gerne modtage information om produkter og tilbud fra PBS Ja  Nej

Hvis du har modtaget en kampagnekode fra PBS indtast den venligst her [---]

- Du har valgt at ansøge om:
- Følgende kort til internetforretning:
    - o Dankort, VisaDankort

Bemærkninger

Aftalen er til forhåndsgodkendt konceptside, udviklet af CSC Scandihealth til e-sygesikring.

### 3. Implementeringsskema

Implementeringsskemaet, udfyldes og sendes til CSC Scandihealths HelpDesk, når indløsningsaftalen med PBS er indgået og kommunen har modtaget Merchant-id fra PBS.

Når skemaet er modtaget i HelpDesk vil kommunen blive kontaktet for en præcis aftale om implementeringstidspunktet.

Ud over implementeringsskemaet skal kommunen fremsende 2 logoer. Se nærmere om dette i implementeringsskemaet.

De 2 logoer og implementeringsskemaet fremsendes til [sc-ssr.ser@csc.com](mailto:sc-ssr.ser@csc.com)

## 4. Registreringer i Kommunalt Sygesikringsystem

Kommunen skal registrere forskellige oplysninger om kilometerafstand, betalingsform m.v. til brug for e-Sygesikring. Dog kan kommunen ikke udfylde feltet Merchant-id til DIBS. Dette felt udfyldes af CSC Scandihealth, når det udfyldte implementeringsskema er modtaget.

I Kommunal Sygesikring skal profileringen ske på fanebladet "e-Sygesikring" under Administration. Fanebladet vil først være tilgængeligt for kommunen, når CSC Scandihealth A/S har modtaget oplysning om kommunens aftalenummer (merchant-id) med PBS.

Kommunal sygesikring

Sygesikring Administration Log ud Hjælp  
Administration  
/Endring af adgangskode toffmann

### Kommunal sygesikring

Brugere	Kommune	Socialdist.	E-Sygesikring	Administration
Kommunenr.	147			
Kommune navn	Frederiksberg Kommu			
Afstand til læge indenfor kommunegrænse	5			
Afstand til læge udenfor kommunegrænse	5			
Betaling	Dankort			
Sygesikringsafdelingens giro-type	1			
Sygesikringsafdelingens gironr.	10			
Sygesikringsafdelingens tlf.	38212121			
Sygesikringsafdelingens e-mail adresse	sygesikring@frederik:			
Bevisbest. og læge/gruppe-skift uden sagsbehandlergodkendelse	Ja			
Minimum behandlingstid ved alm. lægeskifte	14			
Merchant-id til DIBS	4216270			
				<b>Gem</b>

## 5. Oprettelse af links på kommunens hjemmeside

Så er Jeres e-Sygesikring klar til implementering og I har modtaget nedenstående 6 links, som nu kan tages i brug.

Efter I har udskiftet **XXXXXXXXXX** med Jeres kommunenavn, og **YYY** med Jeres kommunenummer.

Skift læge:

<https://ssrborgerservice.scandihealth.net/doctorchange/skiftlaege2.aspx?kommuneid=YYY&hjem=http://www.XXXXXXXXXX.dk/selvbetjening/sygesikring.aspx>

Skift sikringsgruppe:

<https://ssrborgerservice.scandihealth.net/Groupchange/groupchange.aspx?kommuneId=YYY10&hjem=http://www.XXXXXXXXXX.dk/selvbetjening/sygesikring.aspx>

Bestil nyt sundhedskort:

<https://ssrborgerservice.scandihealth.net/Nytkort/newcard.aspx?kommuneId=YYY&hjem=http://www.XXXXXXXXXX.dk/selvbetjening/sygesikring.aspx>

Seneste lægeskift / Journaloverdragelse:

<https://ssrborgerservice.scandihealth.net/doctorchange/sidstelaegeskift.aspx?kommuneid=YYY&hjem=http://www.XXXXXXXXXX.dk>

Lægeliste m. speciallæger:

<https://ssrborgerservice.scandihealth.net/doctorchange/doctorlist.aspx?kommuneid=YYY&hjem=http://www.XXXXXXXXXX.dk>

EU-Sygesikringskort:

<https://ssrborgerservice.scandihealth.net/Nytkort/eubevis.aspx?kommuneId=YYY&hjem=http://www.XXXXXXXXXX.dk/>

Hvis I ønske at fravælge muligheden for, at borgeren kan bestille midlertidigt sundhedskort og/eller midlertidigt EU-sikringskort, bedes I sende en mail med ønsket herom til [sc-ssr.ser@csc.com](mailto:sc-ssr.ser@csc.com).