

MODULBASERET LØSNING MED FLEKSIBLE KOMBINATIONSMULIGHEDER

STAMDATA

Gennem snitflader forbundet med blandt andet CPR-registeret og Sygesikringen hentes borgerens stamoplysninger ind i VITAE Suiten. I modulet kan der desuden registreres oplysninger om pårørende, om borgerens netværk, om borgerens kontakter til kommune og sundhedsvæsenet samt en lang række forskellige grundlæggende informationer.

JOURNALOVERBLIK

Modulet giver den enkelte medarbejder et hurtigt overblik over indholdet i borgerens journal. Journaloverblikket kan tilpasses individuelt, så det møder den enkelte medarbejders behov.

KOMMUNIKATION

Kommunikationsmodulet gør det muligt via adviser, automatiske påmindelser og MedCom-meddelelser at udveksle relevante oplysninger om borgeren med interne og eksterne samarbejdspartnere samt kollegaer.

SAGSBEHANDLING OG BEVILLING

Et samlet modul, hvor de ydelser, som borgeren bevilges eller visiteres til, kan registreres. Hele processen fra henvisning eller ansøgning til afgørelse er understøttet. Kommunen kan frit vælge, om metode til God Sagsbehandling skal anvendes.

FUNKTIONSVURDERING

Forskellige funktionsvurderinger kan anvendes i modulet. Det drejer sig eksempelvis om Fælles Sprog I og II samt funktions-evnemetoden.

HANDLEPLANER

Modulet, hvor den bevilgede indsats planlægges, og leveringen dokumenteres.

MEDICIN

Her administreres borgernes medicin – både dosering og udlevering. Medicinmodulet har online snitflader til fælles nationale medicindata, hvilket mindsker risiko for medicineringsfejl.

MAGTANVENDELSE

Dette modul anvendes til registrering og dokumentation af magtanvendelse og andre indgreb i den personlige selvbestemmelsesret. Modulet er opbygget efter Servicestyrelsens skemaer om registrering og indberetning af magtanvendelse.

TILBUDSSTYRING

Modulet anvendes til styring og administration af kommunens bolig-, døgn- og dagtilbud. I modulet indgår opskrivning og opfølgning på ventelister.

AFREGNING

Oplysningerne i løsningen kan danne grundlag for afregning af både borgeren og betalingskommune.

BORGERENS ØKONOMI

Her kan forhold og aftaler om borgerens økonomi beskrives, og relevante dokumenter tilknyttes. Modulet indeholder også en regnskabsfunktion.

BORGERENS KALENDER

Modulet er en kalenderfunktion for den enkelte borger med mulighed for også at se aftaler for flere borgere samtidigt. Ydelser planlægges i borgerens kalender.

MEDARBEJDERENS KALENDER

Modulet giver adgang til en kalenderfunktion for den enkelte medarbejder og mulighed for at se kalendere for flere medarbejdere og borgere samtidigt. Medarbejderens kalender anvendes til at registrere møder, aftaler, påmindelser osv.

BORGERENS EJENDELE

Her registreres eventuelle ejendele, borgeren medbringer ved indskrivning på et tilbud. Der kan oprettes og udskrives kvitteringer til borgeren.

TILBUDETS INVENTAR

Et modul til registrering og ajourføring af tilbuddets inventar og udlån heraf til borgere.

VITAE STATISTIK

Et særskilt modul, som på fleksibel vis giver mulighed for at udtrække data til anvendelse på strategisk niveau til at analysere opfyldelse af såvel politiske som administrative målsætninger.

DISPONERING

I dette modul kan både borgerrelaterede ydelser samt de enkelte udførergrupper ikke borgerrelaterede opgaver planlægges. Modulet gør brug af borgerdata fra VITAE Journal og kan desuden hente data fra både KMD Vagtplan og PDC Vagtplan.

HÅNDHOLDT

Er en elektronisk køreliste, hvori den enkelte udfører kan se sin arbejdsdags opgaver og besøg. Kørelisterne hentes elektronisk fra VITAE Disponering over i den håndholdte enhed, ligesom registreringer foretaget i enheden kan føres tilbage til VITAE Disponering.

DOKUMENTATION

I dokumentationsmodulet er det muligt at se samt tilføje eller genoprette alle former for dokumentation på borgeren, herunder fokusområder, breve, specialark, kommunikationsrapporter, notater og helhedsbeskrivelsen.

DOKUMENTHÅNTERING

Med Dokumenthåndtering kan eksterne dokumenter såsom fotos, håndskrevne notater og andre dokumenter tilknyttes en journal.

FORLØB

Der findes forløb målrettet til træningsområdet inden for hhv. Sundheds- og Serviceloven. Derudover findes der en bred vifte af forløb udviklet til forebyggelsesområdet. Modulet håndterer de forskellige typer af forløb, som kommunen ønsker at anvende.

BOOKING

Dette er modulet til kobling mellem aftaletyper og de forløb, der er oprettet i henholdsvis Sundhed og Træning. Modulet giver overblik over aftaler, der allerede er booket, aftaler der er leveret, aftaler borgeren er udeblevet fra samt aflysninger og aflysningsårsager.

GENOPTRÆNING

Modulet anvendes til dokumentation af genoptræningsforløb og opsamling af de data, som kommunerne skal indberette til Sundhedsstyrelsen i forbindelse med udførelse af genoptræningsydelser i henhold til Sundhedsloven.

BORGERS PLAN

Gennem VITAE Disponering kan man se Borgers plan. Planen indeholder alle for borgeren planlagte besøg inklusive leveringer og ydelser. Borgers plan indeholder også en visning fra 'Borgerens kalender' og giver således et samlet overblik over alle borgeren aftaler.

FOREBYGGENDE HJEMMEBESØG

Når en borger fylder 75 år, opretter modulet automatisk en forebyggende sag i borgerens journal. Fra en forebyggende sag kan man bl.a. registrere hjemmebesøg, se den forebyggende sags aktuelle status samt se eksisterende eller tilknyttede nye breve, specialark eller fokusområder.

GRUPPEJOURNAL

Bruges primært ved oprettelse og administrativ vedligeholdelse af aktivitetsgrupper. Gruppejournalen giver mulighed for at oprette en liste over borgere og medarbejdere, som er tilknyttet gruppen samt at skrive notater og dokumentere fokusområder for gruppen.

SIKKERHED

I modulet kan man oprette og afslutte brugere samt tildele brugerne rettigheder til CSC VITAE Suite™. Der er herudover adgang til en mængde forskellige sikkerhedslistor og benyttelsesstatistikker.

SAMTYKKE

Dette modul bruges til at registrere de samtykkeerklæringer, borgeren har givet kommunen. Modulet viser desuden borgers samtykke til brug af PEM og til overførsel af information gennem ekstern kommunikation.

BORGERPORTAL

Er en web-portal, som giver borgeren selv samt eksempelvis pårørende og værge adgang til og mulighed for at læse informationer i borgerens journal.

FORMULARER

Formularer er kommunernes mulighed for at oprette egne registreringsark med foruddefinerede felter. Formularer indgår flere steder i systemet og åbnes i egen fane, hvor brugere kan indtaste oplysninger og gemme data.

ARKIVERING

Gennem modulet kan man trække data ud af enhver VITAE-database - også kørende databaser. Arkivering skal ske i henhold til Statens bekendtgørelse nr. 342 om aflevering af bevaringsværdige data fra elektroniske arkivsystemer.

HJÆLP

Til alle moduler findes en omfattende hjælpefunktion, der giver grundige og overskuelige svar om brug af systemet. Hvis kommunen ønsker det, kan lokale beskrivelser af arbejdsgange integreres i hjælpefunktionen.

SNITFLADER

AD-INTEGRATION

Eksisterende brugerkonti med brugernavne og kodeord fra kommunens interne administrative systemer integreres og genbruges.

AS2007

AS2007 er et system til intern og ekstern afregning af institutionspladser på socialområdet.

BLANKETTER

Data fra VITAE Suite kan overføres og genbruges i blanketter.

ESDH

Snitflade op mod den Elektroniske Sags- og Dokumenthåndtering.

GIS

Data fra VITAE kan overføres til GIS-løsninger og anvendes til analyser af for eksempel distriktsændringer.

GPS

I VITAE Håndholdt II er der mulighed for at integrere til en GPS i den mobile enhed, så medarbejderne ikke kører forkert og tager den korteste vej frem.

KORTLÆSER

Snitflade, der tillader VITAE at se bl.a. bookede tider og registrerede fremmøder ved indlæsning af borgerens sundhedskort.

LÆGEMIDDELKATALOGET

Denne snitflade tillader VITAE at slå lægemidler op i Lægemiddelkataloget.

NAB

Indberetninger fra alkoholbehandlingsinstitutionerne til Det Nationale Alkoholbehandlingsregister (NAB) vil kunne ske elektronisk mellem VITAE og Sundhedsstyrelsen via Sundhedsstyrelsens Elektroniske Indberetningssystem (SEI).

NemSMS

Snitflade til advisering af borgere omkring aftaler m.m. via NemSMS.

PData

Snitflade til KMDs PData fodrer alle VITAE produkter med aktuelle persondata, så kommunens behov for information om den enkelte borger mødes.

PEM

Personlige Elektroniske Medicinprofiler. Ordinationer, som er registreret i receptserveren, bliver automatisk overført til den enkelte borgers omsorgsjournal, såfremt borgeren giver samtykke hertil.

S&A (KMD)

Sags- og Advis-systemet notificeres eksempelvis, når der oprettes en journal på en borger, eller når journalen slettes igen. Et tilkøb giver desuden yderligere mulighed for visning af sagstyper.

SEI

Hidtidige papirbaserede indberetninger til Sundhedsstyrelsen vil kunne ske elektronisk mellem VITAE og Sundhedsstyrelsens Elektroniske Indberetningssystem.

SIB

Indberetninger til Sundhedsstyrelsen om stofmisbrugere i behandling (SIB) vil kunne ske elektronisk mellem VITAE og Sundhedsstyrelsens Elektroniske Indberetningssystem (SEI).

STOFMISBRUGSPORTALEN

Indberetninger til Servicestyrelsen om de stofmisbrugere, som gennemgår et behandlingsforløb, kan med denne snitflade foregå gennem VITAE.

TILBUDSPORTALEN

Oplysninger om kommunens tilbud indberettes automatisk til Tilbudsportalen.

VAGTPLANER (KMD, PDC)

Snitfladen skaber kontakt mellem VITAE Disponering og KMD Vagtplan og PDC Vagtplan

YDERREGISTER (CSC)

Snitflade til Yderregisteret, som er det offentlige register over læger, fysioterapeuter m.m., der leverer ydelser til den offentlige sygesikring.