

KVALITET, BESPARELSER OG BEDRE SERVICE



FORDELE

Effektiv styring af hjælpemidler

Bedre leveringservice

Mere tid til omsorg

Tidsbesparelser og større arbejdsglæde

Færre indkøb

Overblik over hjælpemidler

Sammenhæng med CSC Omsorg Journal

I CSC Omsorg Hjælpemidler kan du i ét og samme system registrere oplysninger om hjælpemidler, borgere, udlån og administrere bestillinger. Du kan også udskrive køre- og lånesedler og anden løbende service på hjælpemidler.

CSC Omsorg Hjælpemidler er udviklet med udgangspunkt i erfaring fra styringen af hjælpemidler i mange danske kommuner.

Løsningen giver din kommune:

- Bedre leveringservice over for borgere og terapeuter.
- Øget terapeut-tid gennem reduceret transport og administration.
- Rekvirering af hjælpemidler på første møde med borgeren.
- Større effektivitet og arbejdsglæde blandt depotpersonalet.
- Effektiv dokumentation af hvor hjælpemidlerne i kommunen befinder sig.
- Reducerede omkostninger til indkøb af hjælpemidler og forbedret likviditet.
- Overblik over samtlige de hjælpemidler, der er tilgængelige på markedet.



BEDRE LEVERINGSSERVICE

Leveringsservicen over for borgere og terapeuter bliver bedre. Lagerpersonalet får det nødvendige overblik over hjælpemidlerne. Terapeuterne behøver ikke længere "forstyrre" med forespørgsler, om hjælpemidlet er på lager. De kan selv se det i systemet.

Man kommer ind i en "god cirkel", der er til gavn for alle parter.

MERE TID TIL OMSORG

Når depoterne får bedre redskaber og en bedre styring, leveres hjælpemidlerne oftere til tiden og som aftalt.

Når en terapeut skal bestille et hjælpemiddel, kan han/hun fra nærmeste lokation se, om hjælpemidlet er på lager, eller om det skal bestilles. Alt bestillings- og forespørgselsarbejde kan ske online fra nærmeste lokation.

Terapeuterne kan på skærmen se, hvilke hjælpemidler der er tilgængelige, hvis de er i tvivl om, hvilket borgeren skal tildeles.

Terapeuter og andre bestillere behøver ikke længere at køre til hjælpemiddeldepotet for selv at se, hvad der er på lager, og i hvilken stand det er.

Terapeuterne får mere tid til det væsentligste, nemlig omsorg for patienterne.

HJÆLPEMIDLER REKVIRES AF VISITATOR

I forbindelse med visitation kan visitator samtidigt rekvirere de hjælpemidler, der er behov for til den enkelte borger.

TIDSBESPARELSER OG STØRRE ARBEJDSGLÆDE

Det bedre overblik og brugen af strejkode til registrering af flytninger sparer meget tid for lagerpersonalet.

Det samme gør overblikket over, hvad der skal købes hjem, hvad der skal til service m.m., alt sammen oplysninger, systemet hjælper med at holde ajour.

Bedre styring giver større leveringspræcision over for terapeuter og borgere.

Der bliver færre kritiske situationer, irritation og stress, hvilket forbedrer arbejdsmiljøet for lager- og depotmedarbejderen.

FÆRRE INDKØB

Systemet giver overblik over, hvilke hjælpemidler, man har på lager, og hvor de befinder sig.

Det muliggør en bedre udnyttelse af de hjælpemidler, man allerede har, og derved spares likviditet og penge til indkøb af nye hjælpemidler.

Alle flytninger registreres i systemet, uanset om de sker manuelt eller med strejkode.

Dermed er det nemt at udtrække lister over, hvilke hjælpemidler der befinder sig hvor, og hvor meget der er på lager af de forskellige hjælpemidler på de enkelte lagre.

The screenshot shows the 'Hjælpemiddelsystem' interface. At the top, there are menu options like 'Hjælperegistre', 'Udskriv', 'Rykker', 'Opsætning', 'Hjælp', 'Logoff', and 'Afslut'. Below that are icons for 'Hjælpemiddel', 'Borger', and 'Leverandør'. A navigation bar contains buttons for 'Blank', 'Gem', 'Slet', 'Søg', 'Notater', 'Brev', 'Kontakt', 'Besked', and 'Ajourfør'. The main area displays a patient record for 'Mette Jespersen' at 'Rosenvænget 3', '9900', 'Fredekshavn', '99 88 99 88'. A note on the right says: 'Ved besøg plejer vi at kontakte datteren, da MJ ofte ikke vil lukke fremmede ind.' Below the patient info is a table with columns: 'Åbnet udlån', 'Retur', 'Udskriv', 'Vis hjp', 'Slet', 'Magimer', 'Afhent', 'Historik', 'Kvittering', 'Multi Select', 'Aktuelle', and 'Alle'. The table lists various equipment loans with columns for 'Udlånsdato', 'Hjpnr', 'Lbnr', 'Antal', 'Type', 'Navn', 'Returneret', 'Ønskes retur', 'Afhent', 'Ini', and 'Retur af'. The data rows are as follows:

Udlånsdato	Hjpnr	Lbnr	Antal	Type	Navn	Returneret	Ønskes retur	Afhent	Ini	Retur af
18-11-2004	25786	2	1	Sengegalge	Sengegalge					
18-11-2004	27155	1	1	Skohorn	Good Grips Skohorn, 76 cm				SUP	
18-11-2004	839	6	1	Rollatorer med 4 hjul	Carl Oscar Standard				SUP	
10-11-2004	32516	6	1	Rollator	Bovi flex 22	10-11-2004			SUP	SUP
14-11-2003	90001	1	2	Sengeklodser	Træ				SUP	
14-11-2003	90001	1	2	Sengeklodser	Træ	18-11-2004				SUP
08-05-2003	13395	1	1	Rollatorer med 4 hjul	Alunett	14-11-2003			SUP	SUP
20-03-2003	12733	1	1	Kørestol, aktiv sammenklappelig	Swede Cross	20-03-2003			SUP	SUP
31-05-2001	12733	2	1	Kørestol, aktiv sammenklappelig	Swede Cross		30-09-2004			
31-05-2001	435	3	1	Rollatorer med 2 hjul	Ortopedia 6 AWL	31-05-2001				
12-05-2001	90001	1	4	Sengeklodser	Træ				SUP	

Eksempel:

I dette skærmbillede foretages alle ekspeditioner af hjælpemidler til borgeren, så man hele tiden har overblik over, hvilke hjælpemidler borgeren har eller har haft.

Der er et tilsvarende detaljeret skærmbillede for hvert hjælpemiddel og alle væsentlige data.

Alle skærmbilleder har hurtige og brugervenlige søgefunktioner.

FUNKTIONER

CSC OMSORG HJÆLPEMIDLER

REGISTRERING AF BORGERE OG UDLÅN

Borgere kan oprettes manuelt eller automatisk via interface til CPR.

Udover stamoplysning på borgeren, kan man registrere en alternativ leveringsadresse. Når man flytter hjælpemidler til/fra en borger, registreres dette automatisk på borgeren. "Borgerbilledet" indeholder altid en ajourført liste med fuld historik over de hjælpemidler, borgeren har.

SAGSBEHANDLING

Sagsbehandlingen sker ved, at man i CSC Omsorg Journal registrerer borgernes henvendelser/ansøgninger, evt. tilsagn eller afslag. I CSC Omsorg Journal er det muligt at trække statistik over, fx hvor mange ansøgninger, tilsagn og afslag, der gives. Sagsbehandlingen suppleres af den integrerede tekstbehandler, der gør det nemt at udforme og udskrive breve til borgerne. Brevene gemmes og omfatter al historik, sagsbehandling, korrespondance, udlån mv.

ONLINE BESTILLING FRA TERAPEUTER M.FL.

Alle brugere kan bestille hjælpemidler i systemet. Der er indbygget kommunikationssoftware, så man kan bestille via pc'er opstillet fx på plejehjem eller områdekontorer. Når man bestiller udefra, kvitterer systemet til bestiller, når rekvisitionen er modtaget på det lager, der bestilles til. Bestilleren vælger først, hvilken borger, der skal bestilles til eller afhentes fra. Dernæst vælges hjælpemidlet. Bestiller kan se, om de ønskede hjælpemidler er på lager. Bestiller kan også skrive en tekst, der må vises på de papirer, der udskrives ved levering, og en tekst, der er intern for kommunens personale. Til sidst sender man rekvisitionen til det aktuelle depot ved at trykke "Rekvirer".

KØRSEL, LEVERING OG UDSKRIFT AF UDLÅNSPAPIRER M.M.

Depotet kan se modtagne bestillinger på et skærm billede eller vælge, at fx akutte rekvisitioner automatisk "popper op" på skærmen. Rekvisitioner kan af systemet samles sammen til fx bestemte ugedage, hvor der køres i bestemte områder. Herefter kan der udskrives kørselspapirer, udlånseddeler til borger og kvitteringsseddeler til lageret. Der kan også udskrives statistik over de kørsler, der har fundet sted på foranledning af hvem, hvornår m.v.

LAGERSTYRING

Hjælpemidlerne kan registreres på så mange lagre, man ønsker, fx hoveddepoter, satellitdepoter, vaskelagre, reparationslagre m.v. Systemet benytter som udgangspunkt Hjælpemiddelinstittets (HMI's) dataopbygning med entydige hjælpemiddelnumre (HMI-numre) suppleret med ISO-klassifikationen af hjælpemidler i hoved-, mellem- og undergrupper i forhold til hjælpemidlernes karakter. Hvis det er et ønske, kan egne nummersystemer benyttes som alternativ. Man kan abonnere på løbende opdateringer pr. cd-rom eller e-mail, som kan indlæses i systemet. Under hvert HMI-nummer kan oprettes det antal hjælpemidler, man administrerer. Hvert hjælpemiddel får et unikt varenummer (løbe-/enhedsnummer). Man kan også oprette egne varenumre og lægge dem på lager. Det kan angives, hos hvilken leverandør man køber varen, evt. minimumslager og genbestillingsmængde. Man kan registrere egen tekst på hjælpemidlerne, herunder også på dem, der opdateres af HMI, sådan at egen tekst ikke overskrives.

Lagerstyringen kan foregå manuelt eller via strekkodelæser.

Hjælpemidler kan flyttes mellem lagre, mellem borgere og mellem lagre og borgere. Systemet kvitterer ved at fortælle, at man er ved at flytte hjælpemidler. Når dette godkendes, er flytningen sket. Sker flytningen via strekkodelæser, scanner man typisk en strekkode på en køreseddel og dernæst på de hjælpemidler, der udleveres. Systemet ved selv ud fra strekkoden på køresedlen og det lager, man aktuelt arbejder på, fra hvilket lager til hvilken borger eller lager, flytningen sker.

STYRING AF GENBESTILLINGER

For at lette lagerpersonalet, holder systemet selv styr på, hvornår der skal bestilles hjælpemidler hjem fra leverandør. Dette gøres ud fra minimumsbeholdninger, genbestillingsmængder og de bestillinger, der kommer ind via bestillingsmodulet. Depotpersonalet kan også løbende se, hvilke hjælpemidler de har i bestilling og ændre bestillingen, hvis det bliver nødvendigt.

SERVICE PÅ HJÆLPEMIDLER

Mange hjælpemidler skal have foretaget forebyggende eftersyn. Der er mulighed for at angive serviceintervaller på servicekrævende hjælpemidler, typisk 6 eller 12 måneder. Systemet holder herefter styr på, hvilke udlånte hjælpemidler der fx skal efterses i den kommende måned, idet service skemaet går ud fra, at hjælpemidlerne udleveres nyeftersete og herefter serviceres løbende hos borgeren eller afhentes til service.

Fra serviceskærbilledet kan depotpersonalet nemt overskue, hvilke hjælpemidler, der skal til service i en kommende periode.

STREGKODER

Alle hjælpemidler forsynes med en strekkodelabel, der udskrives fra systemet. Labelen udskrives som en robust, lamineret strekkodelabel, der kan tåle "lidt af hvert". Alle udlån, returneringer m.v. foregår nemt og hurtigt ved at bruge strekkodelæseren, ligesom ved kassen i et supermarked. Ved tilpasning er det muligt at etablere brug af håndholdte terminaler, der kan bruges "i marken". Strekkodemodulet fås i 2 varianter, :

- scanner med kabel
- scanner, trådløs, inkl. audio-/stemmemodul

RYKKERMODUL

Rykkermodulet til CSC Omsorg Hjælpemidler indeholder faciliteter til udskrivning af rykkere til borgere, der ikke har tilbageleveret de udlevere de hjælpemidler. Derudover holder modulet styr på, hvornår hjælpemidlet skal returneres, og hvor mange gange der er blevet rykket for de ikke tilbageleverede hjælpemidler. Modulet indeholder faciliteter til opbygning af rykkerbreve med den eller de tekster, depotet ønsker at anvende. Der kan oprettes det antal rykkerbreve, der er behov for. Når der skal udskrives rykkere, kan disse udskrives for en periode, for hvilken der ikke er tilbageleveret hjælpemidler. Det kan tilsvarende angives, hvilken rykkertype der er tale om. Når der ønskes udskrevet rykkere, viser systemet en liste over de borgere, for hvem der skal udskrives rykker. Hvis depotmedarbejderen alligevel ikke ønsker at sende rykkeren, kan den fravælges, så den ikke udskrives, eller så den kun udskrives for udvalgte hjælpemidler.



KONTAKT CSC SCANDIHEALTH

Ønsker du flere oplysninger, er du velkommen til at kontakte CSC Scandihealth på tlf. 3614 4000 og på e-mail-adressen scandihealth@csc.com.

CSC Scandihealth A/S

Hovedkontor
P.O. Pedersens Vej 2
DK-8200 Århus N
Tlf. +45 3614 4000
Fax +45 3614 7324
www.scandihealth.dk

Retortvej 8
DK-2500 Valby
Tlf. +45 3614 4000
Fax +45 3614 7370

Vers. 14.10.2009

Om CSC Scandihealth A/S

CSC Scandihealth A/S udvikler og leverer elektroniske patientjournaler og løsninger til hospitalsinformation, klinisk kvalitet, omsorg, sygesikring og studieadministration. Vi nyttiggør sundhedsfaglig viden og kompetence, der støtter udviklingen af det sammenhængende sundhedssamfund.

Vi har leveret sundheds-it til danske sygehuse siden 1972. Vi har opbygget et enestående produktsortiment, en unik viden om sundhedssektoren og et indgående kendskab til vores kunders verden.

Vores medarbejdere arbejder primært med udvikling og levering af sundheds-it. Medarbejderne repræsenterer både en teknologisk og en sundhedsfaglig viden. En kombination, der giver os et godt grundlag for at videreudvikle og levere sundheds-it-løsninger, der giver vores kunder større overskud til at koncentrere sig om deres kerneydelser.

CSC Scandihealth er ejet af CSC og er det nordiske kompetencecenter for løsninger til sundhedssektoren.