



KORREKT OG FAGLIGT FORSVARLIG SAGSBEHANDLING

Et effektivt redskab til at gennemføre en korrekt og fagligt forsvarlig sagsbehandling, hvor også borgeren bliver inddraget.

FORDELE

Er med fra start til slut

Samler og strukturerer alle oplysninger

Kvalificeret grundlag for en helhedsvurdering

Standardisering letter arbejdsprocessen

CSC tilbyder God sagsbehandling, der er en ny mulighed for tilkøb til CSC Omsorg Journal.

God sagsbehandling er et effektivt redskab for sagsbehandleren til at gennemføre en korrekt og fagligt forsvarlig sagsbehandling, hvor også borgeren bliver inddraget. God sagsbehandling er baseret på retningslinjerne i Servicestyrelsens Metode til god sagsbehandling.

Med God sagsbehandling får sagsbehandleren god hjælp til at strukturere og gennemføre sagsbehandlingen – fra borgeren henvender sig om hjælp, til der skal sendes en skriftlig afgørelse til borgeren.

ER MED FRA START TIL SLUT

God sagsbehandling hjælper sagsbehandleren med at samle, registrere, dokumentere og strukturere de mange nødvendige oplysninger, der skal medinddrages og behandles gennem faserne i et sagsforløb.

Når afgørelsen skal formuleres skriftligt til borgeren, hjælper God sagsbehandling med at udarbejde og tilpasse den skriftlige afgørelse i sagen til borgeren.

God sagsbehandling følger de tre faser: åbning af sag, oplysning af sag og afgørelse.

SAMLER OG STRUKTURERER ALLE OPLYSNINGER

Når der skal oprettes en ny sag, eller når en sag skal revurderes, hjælper God sagsbehandling med at samle og få overblik over alle nødvendige oplysninger.

God sagsbehandling samler oplysninger om bl.a.:

- Henvendelse om hjælp og årsag til henvendelsen
- Hvilke ydelser der søges om

- Aftaler om møde og oversigt over afholdte møder med borgeren
- Dokumentation af, hvad borgeren er blevet informeret om
- Formål og begrundelse for afgørelse
- Tildelte, afslåede og afsluttede ydelser
- Revurdering
- Afgørelser, breve, specialark og sagsnotater
- Kopiering og arkivering af sager

KVALIFICERET GRUNDLAG FOR EN HELHEDSVURDERING

God sagsbehandling gør det nemmere for sagsbehandleren at skabe et kvalificeret grundlag for en helhedsvurdering af borgers funktion og resurser.

Vurderingen tager udgangspunkt i de ni funktionsområder i Fælles Sprog II. Dokumentationen af funktionsniveau er baseret på WHO's ICF-skala.

Sagsbehandleren kan for hvert relevant funktionsområde supplere med oplysninger fra borgeren selv og andre involverede personer.

Sagsbehandleren får overblik over alle oplysninger, der skal inddrages, når der skal udarbejdes en afgørelse på baggrund af den samlede vurdering.

STANDARDISERING LETTER ARBEJDSPROCESSEN

Når medarbejderen skal udarbejde den skriftlige afgørelse til borgeren, gør God sagsbehandling arbejdsprocessen lettere og mere sikker.

Den skriftlige afgørelse kan standardiseres ved brug af skabeloner, så en række af de indhentede oplysninger automatisk bliver sat ind i dokumentet.

Det gør arbejdsprocessen lettere for sagsbehandleren, når afgørelsen skal formuleres og sendes skriftligt til borgeren.

Sagsbehandleren kan derefter redigere dokumentet og målrette det til den pågældende borger.

Der kan automatisk indsættes bl.a. følgende oplysninger i afgørelsen:

- Ansøgte ydelser
- Borgerens præcisering af ansøgningen
- Bevilgede og afslåede ydelser
- Begrundelse for afgørelsen
- Valg af leverandør
- Formål med hjælpen
- Praktiske oplysninger om tildelt hjælp, fx leverancesikkerhed, retsregler, kommunens kontaktinformation

Desuden kan kommunen selv oprette skabeloner, der omfatter de forskellige ydelsestyper.

OM "METODE TIL GOD SAGSBEHANDLING"

Udviklingen af den nye metode er igangsat for at give sagsbehandlerne på ældreområdet konkrete redskaber til at understøtte en juridisk korrekt og faglig forsvarlig sagsbehandling, der sikrer inddragelse af borgeren.

Metoden består af en række redskaber, som tilsammen dækker alle faser i sagsbehandlingen.

Metoden understøtter arbejdet fra der modtages henvendelse om hjælp og træffes afgørelse i sagen, til hjælpen sættes i gang, og der sker en opfølgning.

Kilde: Servicestyrelsen. Læs mere på <http://godsagsbehandling.servicestyrelsen.dk>

KONTAKT CSC SCANDIHEALTH

Ønsker du flere oplysninger, er du velkommen til at kontakte CSC Scandihealth på tlf. 3614 4000 og på e-mail-adressen scandihealth@csc.com.

CSC Scandihealth A/S

Hovedkontor
P.O. Pedersens Vej 2
DK-8200 Århus N
Tlf. +45 3614 4000
Fax +45 3614 7324
www.scandihealth.dk

Retortvej 8
DK-2500 Valby
Tlf. +45 3614 4000
Fax +45 3614 7370

Vers. 14.10.2009

Om CSC Scandihealth A/S

CSC Scandihealth A/S udvikler og leverer elektroniske patientjournaler og løsninger til hospitalsinformation, klinisk kvalitet, omsorg, sygesikring og studieadministration. Vi nyttiggør sundhedsfaglig viden og kompetence, der støtter udviklingen af det sammenhængende sundhedssamfund.

Vi har leveret sundheds-it til danske sygehuse siden 1972. Vi har opbygget et enestående produktsortiment, en unik viden om sundhedssektoren og et indgående kendskab til vores kunders verden.

Vores medarbejdere arbejder primært med udvikling og levering af sundheds-it. Medarbejderne repræsenterer både en teknologisk og en sundhedsfaglig viden. En kombination, der giver os et godt grundlag for at videreudvikle og