

SAMMENHÆNG MELLEM OPGAVER OG RESURSER



FORDELE

Planlægning,
opfølgning og
styring

Nem, daglig
planlægning

Fleksibel tilretning

Dokumentation

Når medarbejdernes daglige opgaver skal fordeles, er det godt at have et værktøj, der kan skabe overblik over resurserne.

Med CSC Omsorg Disponering kan du overskue de mange informationer, der indgår i planlægningen, og du har samtidig hånd i hanke med, hvordan resurserne bliver fordelt.

Planlægning af dagens arbejde kan være noget af en udfordring, når den faste plan skal kombineres med nye visitationer, sygemeldinger, kurser, møder og forhold, der i øvrigt kan vælte ugeplanen på et øjeblik.

Med CSC Omsorg Disponering får du opgaver og disponible resurser samlet ét sted. Det giver et hurtigt overblik over muligheder - og begrænsninger.

PLANLÆGNING, OPFØLGNING OG STYRING

CSC Omsorg Disponering er en elektronisk planlægningstavle, der ved hjælp af den grafiske fremstilling kan give overblik over de mange informationer, der indgår i planlægningsopgaven.

Planlægningstavlen rummer oplysninger om, hvilke resurser, der er disponible hvornår og i hvilket omfang.

For den enkelte medarbejder registreres navn, gruppetilhørsforhold og nærvær/fravær. Disse oplysninger kan også overføres elektronisk fra en vagtplanløsning.

Nye eller ændrede bestillinger overføres automatisk fra CSC Omsorg Journal til CSC Omsorg Disponering inkl. oplysninger om borgeren, ydelserne og bemærkninger til disse. Ydelserne overføres til en fælles leverandørpostkasse, hvorfra udfører (leverandøren) nemt og overskueligt fordeler ydelserne mellem aktuelle grupper, Fra leveran-

dørpostkassen kan både nye, ændrede og eksisterende ydelser udsøges. Det er derfor nemt for udfører at replanlægge ydelser.

CSC Omsorg Disponering tager hensyn til, at der skal foretages mange korrektioner til det oprindeligt planlagte, da arbejdsdagen sjældent forløber som planlagt. Det er derfor enkelt at flytte rundt på besøg, at ændre varigheden, at tilføje/fjerne ydelser m.m.

NEM, DAGLIG PLANLÆGNING

CSC Omsorg Disponering arbejder med to planlægningsniveauer: En skabelonplan og en kalenderplan.

I skabelonplanen planlægges faste besøg og opgaver på ugedage. Hvor meget hjælp borgerne skal have, hvor mange interne opgaver, der skal løses, og hvor meget normeret personale, der er til rådighed.

Skabelonplanen forholder sig til ugedage og ikke til konkrete datoer. Skabelonplanen bliver automatisk kopieret over i den anden plan, der udfærdiges kørelister ud fra, kalenderplanen.

Kalenderplanen forholder sig til specifikke datoer. På kalenderplanen kan besøg tilpasses i forhold til den konkrete dag. Besøg og opgaver kan tilføjes og aflyses. Til kalenderplanen knyttes de medarbejdere, som skal levere besøgene og udføre opgaverne.

De færdige kalenderplaner kan enten overføres til CSC Omsorg Håndholdt II eller udskrives som papirkørelister.

FLEKSIBEL TILRETNING

Alle variabler, der indgår i et besøg, kan registreres, f.eks. tidsforbrug, ydelsens karakter, besøgsfrekvensen, eller hvilken medarbejder der har ansvaret.

Der kan lægge restriktioner på besøgene, så et morgenbesøg eksempelvis ikke flyttes til om eftermiddagen.

CSC Omsorg Disponering håndterer de faste besøg hos den enkelte borger og det daglige arbejde ved ændring af besøg som følge af sygdom, borgerens indlæggelse på sygehus og lignende.

CSC Omsorg Disponering sikrer, at der altid er overblik over behov og mulighederne for at opfylde dem, og giver overblik over resursebelastning på tværs af grupper og understøtter dermed en fleksibel resurseudnyttelse.

CSC Omsorg Disponering kan understøtte planlægningen af de opgaver, der ikke er direkte borgerrelaterede som f.eks. møder, kurser og lignende. Disse opgaver kan planlægges for de enkelte medarbejdere og dermed give et reelt billede af, hvor megen disponibel tid, der er til rådighed til den direkte borgerrelaterede indsats.

DOKUMENTATION

Alle oplysninger gemmes og kan til enhver tid genfindes enten ved at udsøgning af pågældende dag eller via udtræk i CSC Omsorg Statistik.

SAMSPILLET MED ANDRE SYSTEMER

- Fra CSC Omsorg Journal overføres stamdata, helbreds- og visitationsoplysninger
- Fra vagtplansystemer hentes medarbejderoplysninger samt komme- og gåtider
- Fra CSC Omsorg Disponering overføres kørelister til CSC Omsorg Håndholdt
- Fra CSC Omsorg Disponering overføres dokumentation til CSC Omsorg Statistik for planlagt og leveret tid samt akutte, aflyste eller inaktiverede ydelser

CSC Scandihealth A/S

Hovedkontor
P.O. Pedersens Vej 2
DK-8200 Århus N
Tlf. +45 3614 4000
Fax +45 3614 7324
www.scandihealth.dk

Retortvej 8
DK-2500 Valby
Tlf. +45 3614 4000
Fax +45 3614 7370

Vers. 14.10.2009

Om CSC Scandihealth A/S

CSC Scandihealth A/S udvikler og leverer elektroniske patientjournaler og løsninger til hospitalsinformation, klinisk kvalitet, omsorg, sygesikring og studieadministration. Vi nyttiggør sundhedsfaglig viden og kompetence, der støtter udviklingen af det sammenhængende sundhedssamfund.

Vi har leveret sundheds-it til danske sygehuse siden 1972. Vi har opbygget et enestående produktsortiment, en unik viden om sundhedssektoren og et indgående kendskab til vores kunders verden.

Vores medarbejdere arbejder primært med udvikling og levering af sundheds-it. Medarbejderne repræsenterer både en teknologisk og en sundhedsfaglig viden. En kombination, der giver os et godt grundlag for at videreudvikle og levere sundheds-it-løsninger, der giver vores kunder større overskud til at koncentrere sig om deres kerneydelser.

CSC Scandihealth er ejet af CSC og er det nordiske kompetencecenter for løsninger til sundhedssektoren.