

NOTUS

BEHANDLER

VEJLEDNING I ADMINISTRATION AF LÆGEVALG



Scandihealth

INDHOLD

Praksisadministration – et nyt begreb	3
Bestilling af lægevalgsbreve	5
Bestilling af sundhedskort	7
Nedlæggelse af praksis	8
Overdragelse af praksis	9
Oversigt over praksisadministrationshændelser	10
Lægevalg og lægevalgslister	12
Generelt	14
Kontakt CSC Scandihealth	16

NOTUS BEHANDLER

VEJLEDNING I ADMINISTRATION AF LÆGEVALG

Praksisadministration introduceres nu som et nyt begreb.

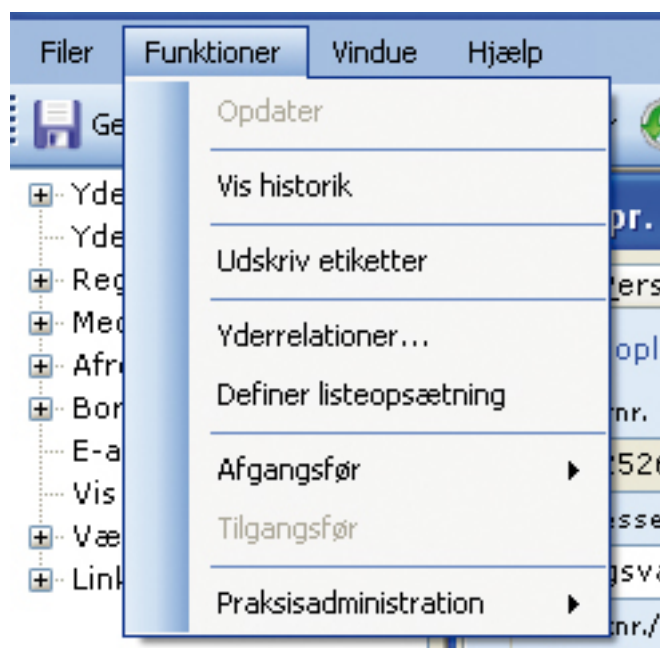
Praksisadministration dækker over forskellige handlinger, du har mulighed for at udføre på en praksis.

Mulighederne er:

- Bestilling af lægevalgsbreve
- Nedlæggelse af praksis, med bestilling af lægevalgsbreve
- Nedlæggelse af praksis, uden bestilling af lægevalgsbreve
- Overdragelse af praksis, med bestilling af sundhedskort
- Overdragelse af praksis, uden bestilling af sundhedskort
- Bestilling af sundhedskort, ved andre ændringer
- Bestilling af sundhedskort, ved ændring af kompagniskabspraksis

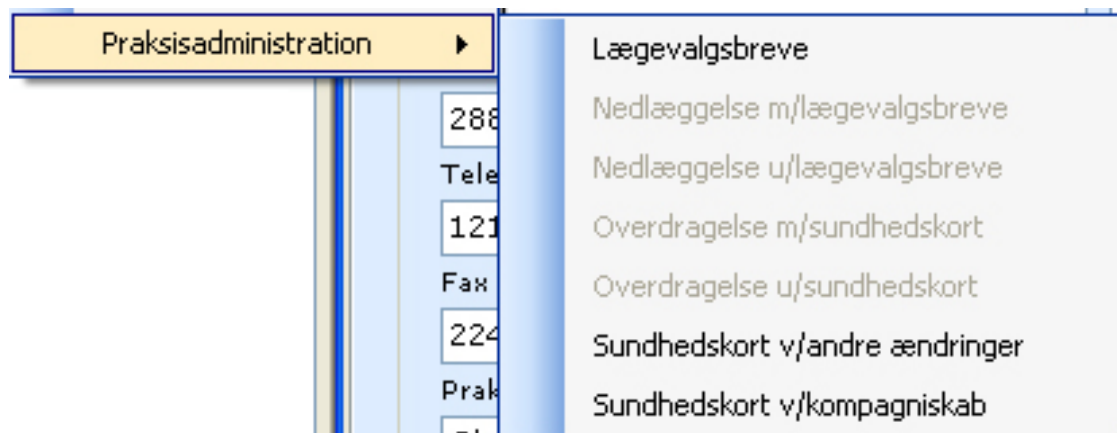
Når du befinder dig på detailbilledet på en yder, kan du klikke på "Funktioner" øverst i menulinjen.

"Praksisadministration" finder du som det nederste menupunkt.

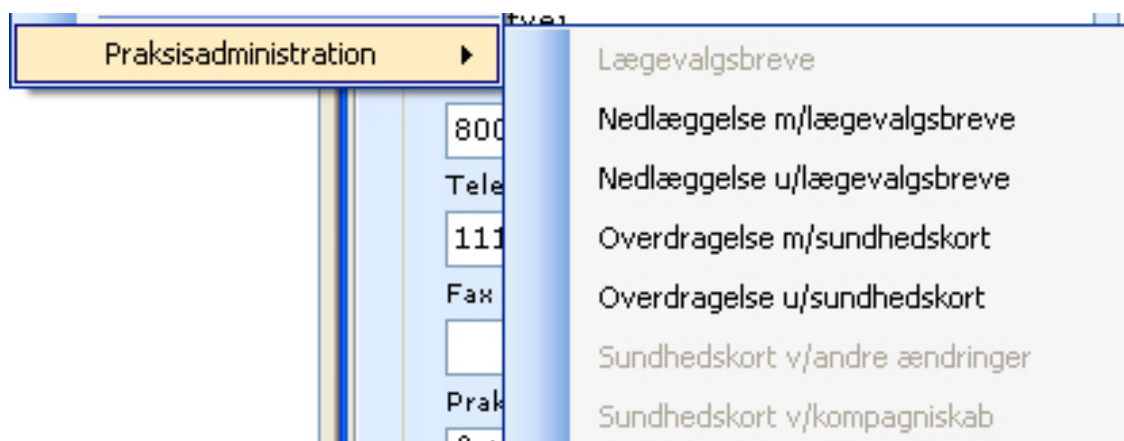


Eksemplet nedenfor viser en aktiv yder.

Her er der mulighed for at bestille lægevalgsbreve eller sundhedskort.

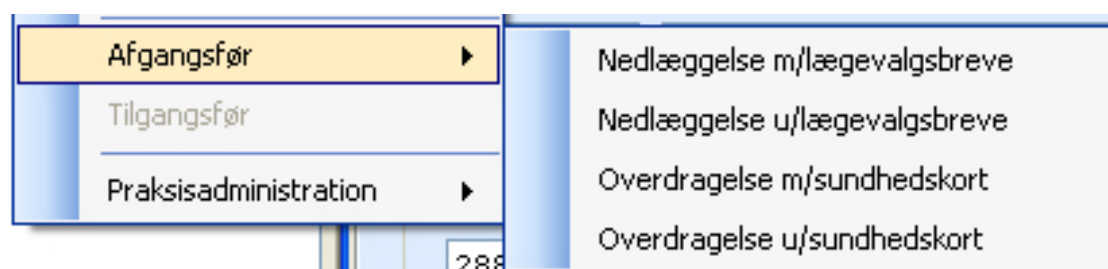


Hvis yderen derimod er afgangsført, bliver de fire øvrige hændelser aktive, og du kan således nedlægge eller overdrage praksis.



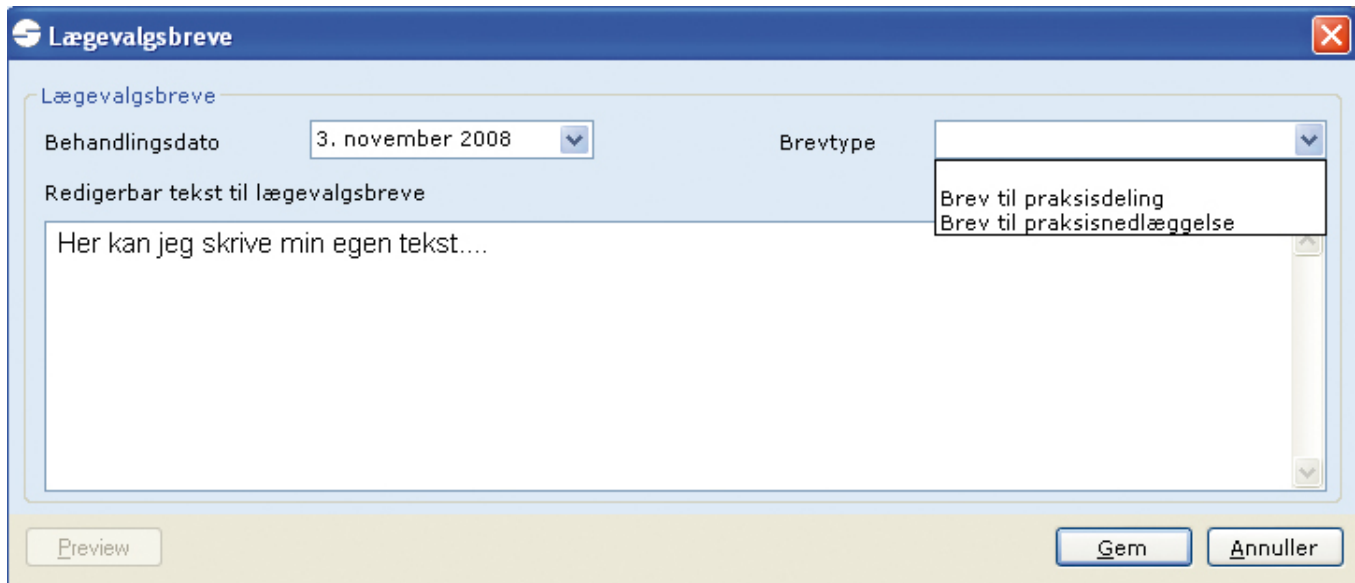
Det er også muligt at gøre det hele i en arbejdsgang.

Mulighederne vises, når du under "Funktioner" klikker på "Afgangsfør".



BESTILLING AF LÆGEVALGSBREVE

Du kan udskrive lægevalgsbreve i forbindelse med eksempelvis deling af praksis. Når du klikker på ”Lægevalgsbreve”, får du følgende billede:



The screenshot shows a window titled "Lægevalgsbreve". It contains a form with the following elements:

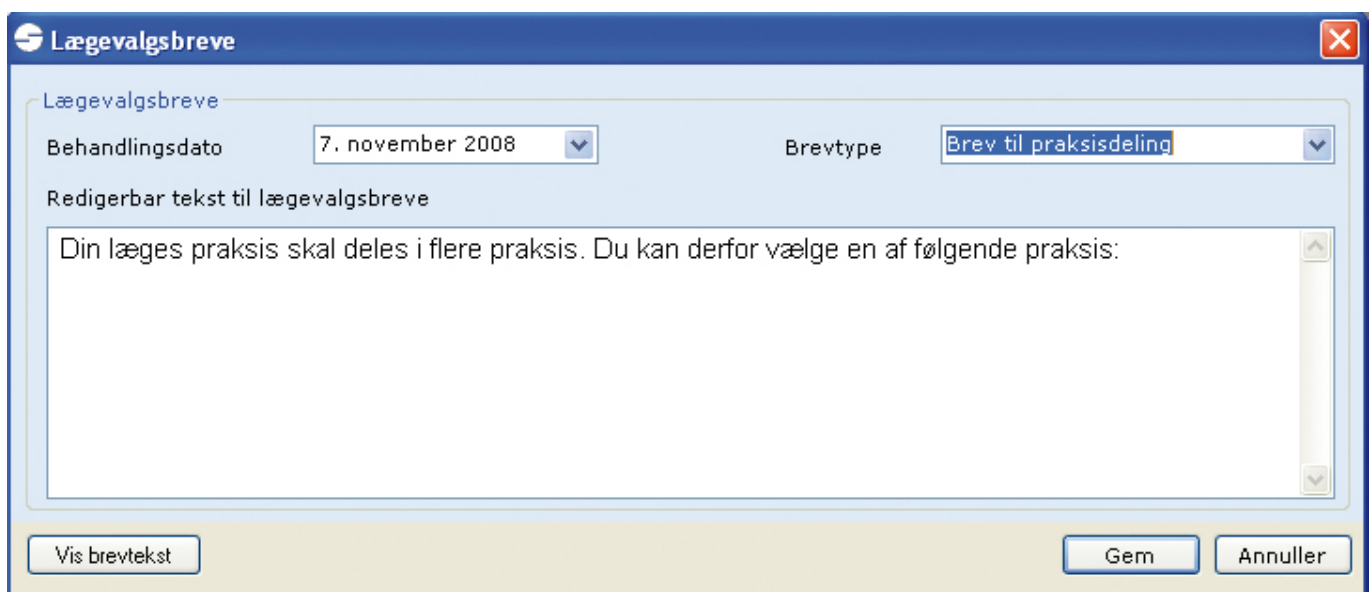
- A dropdown menu for "Behandlingsdato" with the value "3. november 2008".
- A dropdown menu for "Brevtype" with a list of options: "Brev til praksisdeling" and "Brev til praksisnedlæggelse".
- A text area labeled "Redigerbar tekst til lægevalgsbreve" containing the text "Her kan jeg skrive min egen tekst...".
- Buttons for "Preview", "Gem", and "Annuller".

I feltet ”Behandlingsdato” skriver du den dato, hvor du ønsker lægevalgsbrevene behandlet.

Feltet ”Brevtype” indeholder to mulige tekster: ”Brev til praksisdeling” og ”Brev til praksisnedlæggelse”. Du skal vælge en af de to muligheder for at få en forudfyldt tekst.

Du kan tilføje egen tekst til lægevalgsbrevet og redigere i den forudfyldte tekst i feltet ”Redigerbar tekst til lægevalgsbreve”.

Hvis du for eksempel vælger ”Brev til praksisdeling”, føjes følgende tekst til lægevalgsbrevet:



The screenshot shows the same window as above, but with the following changes:

- The "Behandlingsdato" dropdown menu now shows "7. november 2008".
- The "Brevtype" dropdown menu is now selected to "Brev til praksisdeling".
- The text area now contains the text "Din læges praksis skal deles i flere praksis. Du kan derfor vælge en af følgende praksis:". There is a scroll bar on the right side of the text area.
- A new button labeled "Vis brevtekst" has appeared on the left side of the bottom bar.

Du kan se, hvordan brevteksten kommer til at se ud, ved at klikke på knappen ”Vis brevtekst”. Gem oplysningerne ved at klikke på knappen ”Gem”.

Du kan rette eller slette bestillingen af et lægevalgsbrev helt frem til dagen før behandlingsdatoen.

På detailbilledet på en yder vælges ”Praksisadministration - Lægevalgsbreve”.

Nu ser billedet således ud:

The screenshot shows a software window titled "Lægevalgsbreve". Inside the window, there is a form with the following elements:

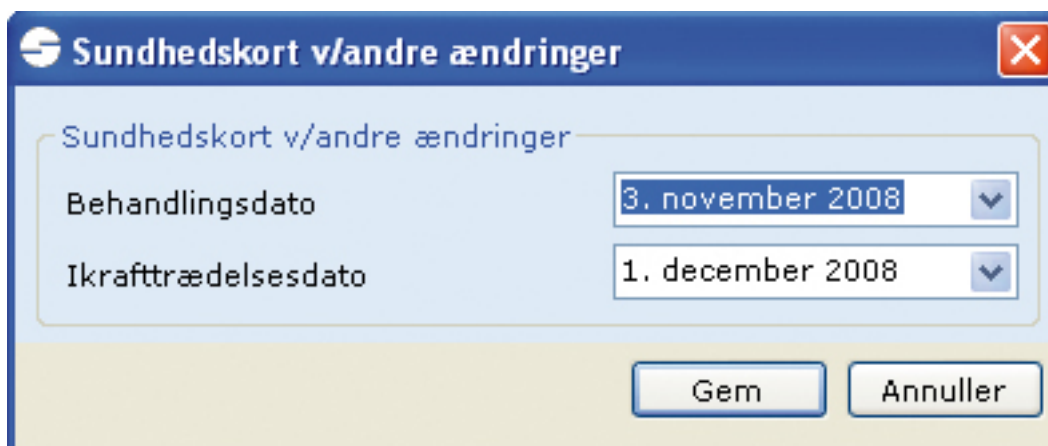
- A header area with the text "Lægevalgsbreve".
- A "Behandlingsdato" (Treatment date) field containing "7. november 2008".
- A "Brevtype" (Letter type) dropdown menu set to "Brev til praksisdeling".
- A large text area labeled "Redigerbar tekst til lægevalgsbreve" containing the text: "Din læges praksis skal deles i flere praksis. Du kan derfor vælge en af følgende praksis:". The text area has a vertical scrollbar on the right.
- A bottom bar with four buttons: "Vis brevttekst", "Slet", "Gem", and "Annuller".

Hvis du ændrer teksten eller behandlingsdatoen, skal du efterfølgende klikke på ”Gem”.

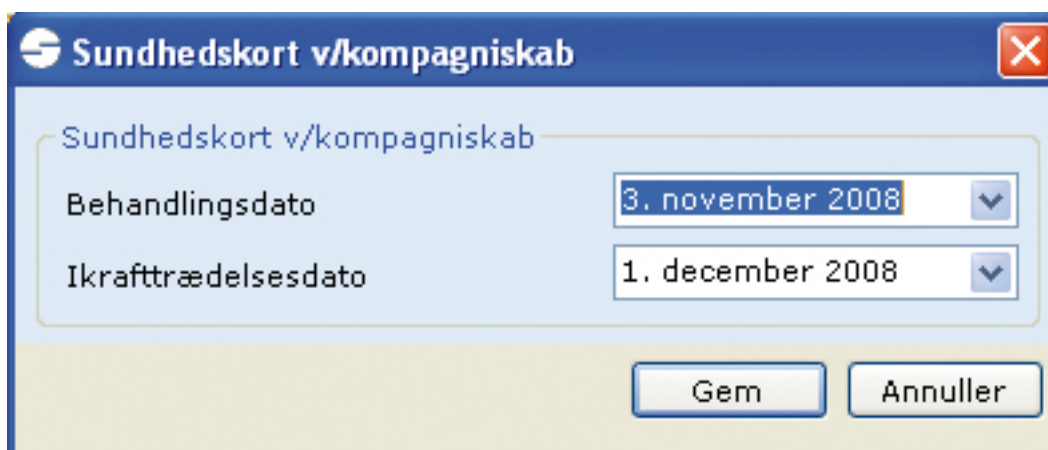
Hvis du ønsker at slette bestillingen, skal du klikke på ”Slet”.

BESTILLING AF SUNDHEDSKORT

Du kan bestille sundhedskort ved ændringer i kompagniskabet eller andre ændringer. Teksten på brevet, der følger med til sundhedskortet ud til borgeren, afspejler det valg, du har truffet.



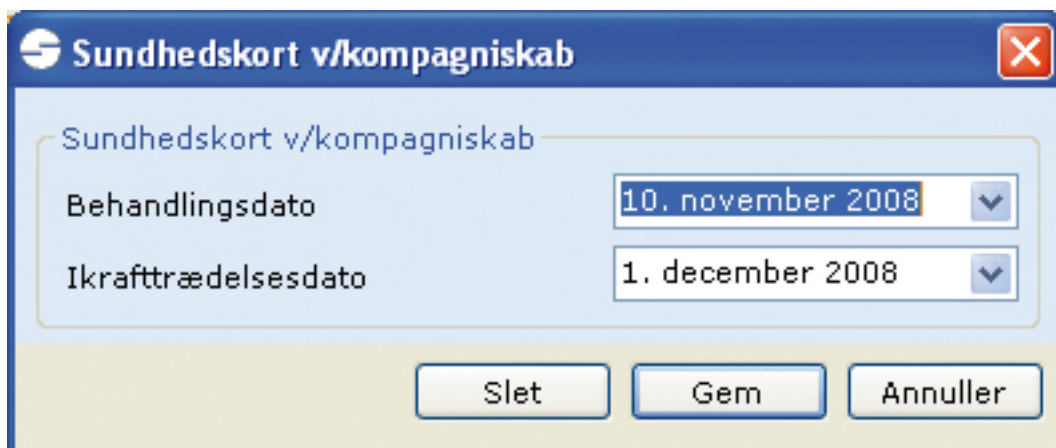
The screenshot shows a dialog box titled "Sundhedskort v/andre ændringer". It contains two date selection fields: "Behandlingsdato" (Treatment date) set to "3. november 2008" and "Ikrafttrædelsesdato" (Effective date) set to "1. december 2008". At the bottom, there are two buttons: "Gem" (Save) and "Annuller" (Cancel).



The screenshot shows a dialog box titled "Sundhedskort v/kompagniskab". It contains two date selection fields: "Behandlingsdato" (Treatment date) set to "3. november 2008" and "Ikrafttrædelsesdato" (Effective date) set to "1. december 2008". At the bottom, there are two buttons: "Gem" (Save) and "Annuller" (Cancel).

Du skal i begge tilfælde angive en behandlingsdato og en ikrafttrædelsesdato.

På yderens detailbillede kan du rette og slette bestillingen ved at vælge "Funktioner - sundhedskort v/kompagniskab" eller "Funktioner - sundhedskort v/andre ændringer". Hvis der er en bestilling, er det kun den, der kan vælges.



The screenshot shows the "Sundhedskort v/kompagniskab" dialog box. The "Behandlingsdato" field is now set to "10. november 2008". In addition to the "Gem" and "Annuller" buttons, a "Slet" (Delete) button has been added to the bottom left.

Du kan helt frem til dagen før behandlingsdatoen ændre datoerne og gemme dem ved at klikke på "Gem" eller slette bestillingen ved at klikke på "Slet".

NEDLÆGGELSE AF PRAKSIS

Hvis du ønsker at nedlægge en praksis, skal praksis afgangsføres.

Under menupunktet "Funktioner - Afgangsfør" kan du vælge at nedlægge en praksis som nævnt i indledningen.

Hvis du vil nedlægge en praksis med udskrivning af lægevalgsbreve, gør du følgende:

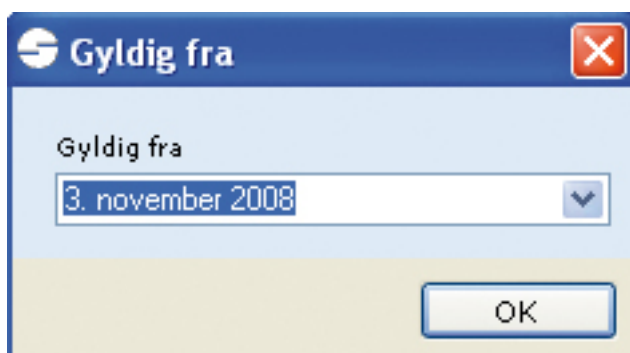
Først skal du vælge en afgangsdato.



A screenshot of a software interface showing a date selection field. The field is labeled "Afgangsdato" and contains the text "3. november 2008". To the right of the field is a small yellow warning triangle icon.

Når du klikker "Gem", bliver du bedt om at indtaste en gyldig fradato.

Denne dato angiver, hvornår yderen stopper med at praktisere.



A screenshot of a dialog box titled "Gyldig fra". The dialog box has a blue header bar with a close button (X) on the right. Below the header, there is a text label "Gyldig fra" above a date selection field. The field contains the text "3. november 2008". At the bottom right of the dialog box is an "OK" button.

Udfyld dato og klik "OK".

Herefter bestilles, rettes og slettes lægevalgsbrevene på samme måde som beskrevet i afsnittet "Lægevalgsbreve".

OVERDRAGELSE AF PRAKSIS

Hvis du ønsker at overdrage en praksis, skal praksis afgangsføres.

Under menupunktet "Funktioner - Afgangsfør" kan du vælge at overdrage praksis som nævnt i indledningen.

Hvis du vil overdrage en praksis med bestilling af sundhedskort, gør du følgende:

Først skal du vælge en afgangsdato.



A screenshot of a software interface showing a dropdown menu labeled "Afgangsdato". The selected date is "3. november 2008". To the right of the date is a small yellow warning triangle icon.

Når du klikker "Gem", bliver du bedt om at indtaste en gyldig fradato.

Denne dato angiver, hvornår yderen stopper med at praktisere.



A screenshot of a dialog box titled "Gyldig fra". It contains a dropdown menu with "3. november 2008" selected. At the bottom right is an "OK" button.

Udfyld dato og klik "OK".

Nu kommer samme dialog som ved bestilling af sundhedskort med den undtagelse, at feltet "Overdrag til ydernr." skal udfyldes med det ydernummer, praksis ønskes overdraget til. Ikrafttrædelsesdato er altid dagen efter afgangsdato.



A screenshot of a dialog box titled "Overdragelse m/sundhedskort". It contains three fields: "Behandlingsdato" with "3. november 2008", "Ikrafttrædelsesdato" with "4. november 2008", and "Overdrag til ydernr." which is an empty text box. An "OK" button is at the bottom right.

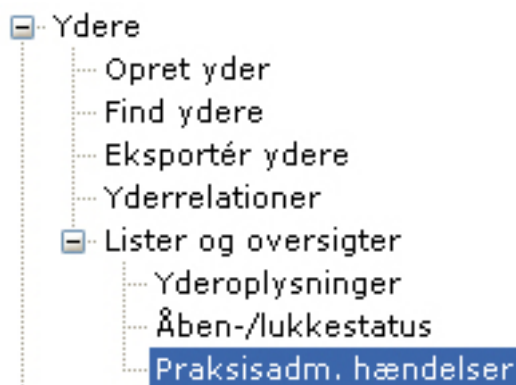
Klik herefter på "OK". Bestillingen af sundhedskort er nu gemt.

Du kan rette i behandlingsdato og slette bestillingen helt frem til dagen før behandlingsdatoen, på samme måde som beskrevet i afsnittet om bestilling af sundhedskort.

OVERSIGT OVER PRAKSISADMINISTRATIONSHÆNDELSE

Du kan til enhver tid trække en liste over de praksisadministrationshændelser, der er bestilt.

Det gøres ved at åbne "Lister og oversigter" og derefter vælge "Praksisadm. hændelser".



Nu åbnes et søgebillede, hvor du kan afgrænse søgningen.

Du kan se allerede afviklede bestillinger. Det er dog kun muligt at se de hændelser, der er bestilt via den nye funktion til praksisadministration.

A screenshot of a software window titled 'Vis praksisadm. hændelser'. The window is divided into two main sections. On the left, under 'Søg på', there are four search criteria: 'Ydernr.' (text input), 'Overdraget til ydernr.' (text input), 'Behandlingsdato' (date range with dropdowns), and 'Ikrafttrædelsesdato' (date range with dropdowns). On the right, under 'Vis på oversigt', there is a list of checkboxes for columns to display. The first seven checkboxes are checked: 'Ydernr.', 'Praksisbetegnelse', 'Praksisadresse', 'Praksisadm. hændelse', 'Behandlet dato', 'Behandlingsdato', and 'Ikrafttrædelsesdato'. The remaining five are unchecked: 'Antal forventede berørte borgere', 'Antal aktuelt berørte borgere', 'Overdraget til ydernr.', 'Ny yders praksisbetegnelse', 'Ny yders adresse', 'Sagsbehandler', and 'Registreret dato'. Below this list is a dropdown menu for 'Opsætning af oversigt' set to 'Standard'. At the bottom right, there are three buttons: 'Søg', 'Nulstil', and 'Luk'.

Klik derefter på "Søg".

Fra oversigtsbilledet kan du helt frem til dagen før behandlingsdatoen gå direkte til den enkelte praksis og rette eller slette bestillingen.

Kolonnen med "Antal forventede berørte borgere" viser, hvor mange borgere der forventes at blive berørt af bestillingen.

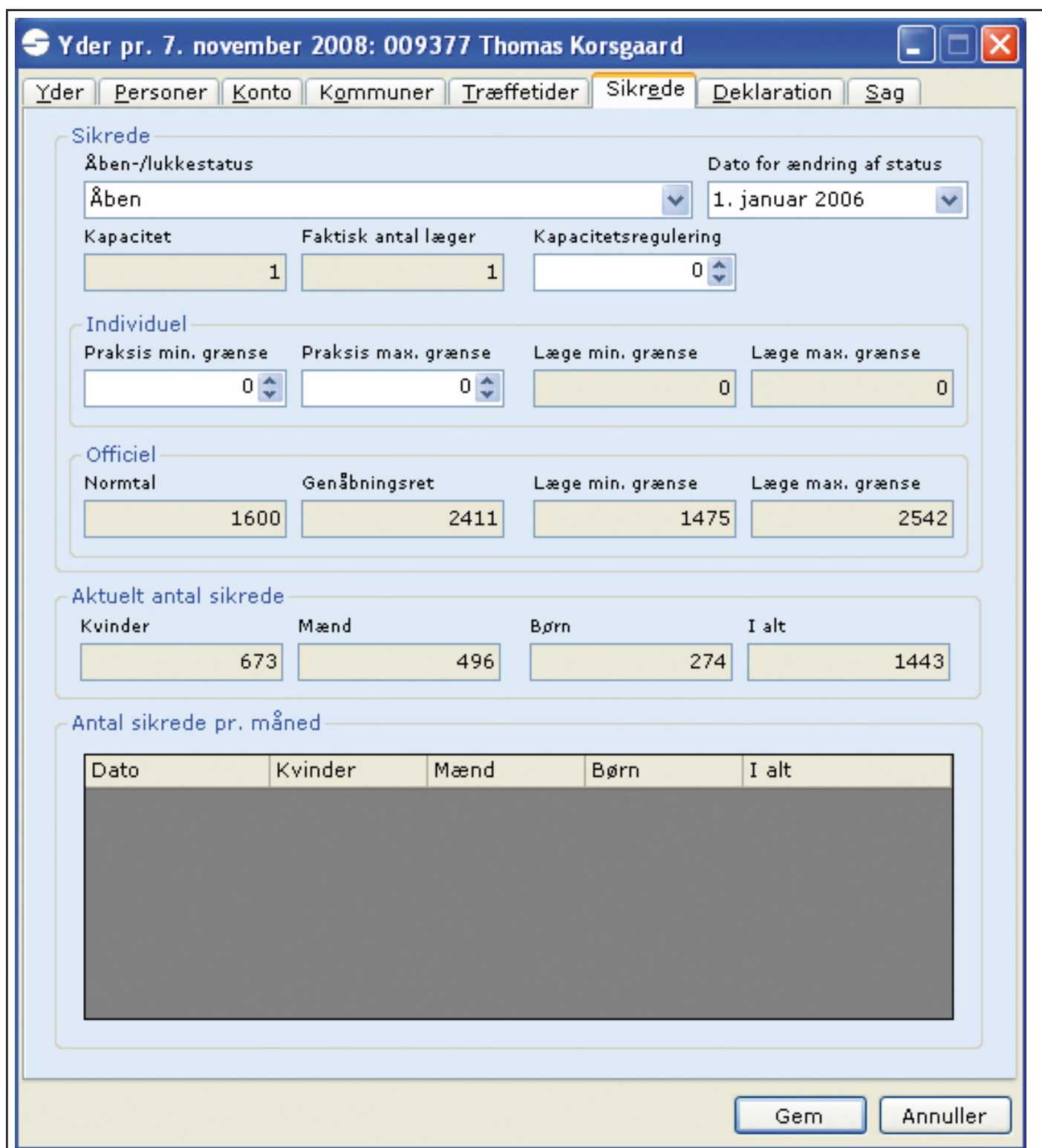
Kolonnen med "Antal aktuelt berørte borgere" viser, hvor mange borgere der blev berørt af bestillingen.

Praksisadm. hændelser						
Opsætning af oversigt Standard Filter Vis søgeoplysninger						
Praksisadm. hændelse	Behandlet dato	Behandlingsdato	Ikrafttrædelsesdato	Antal forventede berørte borgere	Antal aktuelt berørte borgere	
Overdragelse u/sund		06-11-2008	20-11-2008	0	0	
Overdragelse m/sunc		31-10-2008	01-12-2008	4	0	
Nedlæggelse u/lægev	29-10-2008	27-10-2008	24-10-2008	0	0	
Nedlæggelse m/læge	29-10-2008	29-10-2008	30-10-2008	1	0	
Sundhedskort v/andr	29-10-2008	28-10-2008	01-11-2008	0	0	
Overdragelse m/sunc	29-10-2008	22-10-2008	22-10-2008	0	0	
Overdragelse m/sunc	29-10-2008	29-10-2008	29-10-2008	1521	0	
Overdragelse m/sunc	22-10-2008	21-10-2008	22-10-2008	0	0	
Overdragelse m/sunc	22-10-2008	22-10-2008	22-10-2008	0	0	
Lægevalgsbreve	22-10-2008	22-10-2008	31-08-2008	0	1406	
Overdragelse u/sund	15-10-2008	13-10-2008	23-09-2008	0	0	
Overdragelse u/sund	15-10-2008	15-10-2008	23-09-2008	0	0	
Overdragelse u/sund	15-10-2008	15-10-2008	23-09-2008	1361	1350	
Overdragelse u/sund	13-10-2008	10-10-2008	23-09-2008	0	0	
Nedlæggelse u/lægev	13-10-2008	13-10-2008	23-09-2008	0	0	
Lægevalgsbreve	13-10-2008	13-10-2008	13-10-2008	0	0	
Sundhedskort v/andr	13-10-2008	13-10-2008	01-11-2008	1350	0	
Nedlæggelse u/lægev	19-09-2008	01-09-2008	01-09-2008	0	13	
Overdragelse m/sunc	29-08-2008	27-08-2008	01-09-2008	0	0	
Lægevalgsbreve	29-08-2008	27-08-2008	01-09-2008	0	0	
Sundhedskort v/kom	29-08-2008	27-08-2008	01-09-2008	0	1752	
Overdragelse u/sund	29-08-2008	27-08-2008	01-09-2008	0	0	
Nedlæggelse m/læge	29-08-2008	27-08-2008	31-08-2008	0	0	
Sundhedskort v/andr	29-08-2008	27-08-2008	01-09-2008	0	70	

Antal læste: 24 Luk

LÆGEVALG OG LÆGEVALGSLISTER

Det er ofte essentielt at kunne følge, hvor mange tilmeldte sikrede der er til en bestemt praksis her og nu. Som noget nyt findes informationen om "Aktuelt antal sikrede" under fanebladet "Sikrede".



Yder pr. 7. november 2008: 009377 Thomas Korsgaard

Yder | Personer | Konto | Kommuner | Træffetider | **Sikrede** | Deklaration | Sag

Sikrede

Åben-/lukkestatus: Åben (dropdown) Dato for ændring af status: 1. januar 2006 (dropdown)

Kapacitet: 1 Faktisk antal læger: 1 Kapacitetsregulering: 0 (spin)

Individuel

Praksis min. grænse: 0 (spin) Praksis max. grænse: 0 (spin) Læge min. grænse: 0 Læge max. grænse: 0

Officiel

Normalt: 1600 Genåbningsret: 2411 Læge min. grænse: 1475 Læge max. grænse: 2542

Aktuelt antal sikrede

Kvinder: 673 Mænd: 496 Børn: 274 I alt: 1443

Antal sikrede pr. måned

Dato	Kvinder	Mænd	Børn	I alt

Gem Annuller

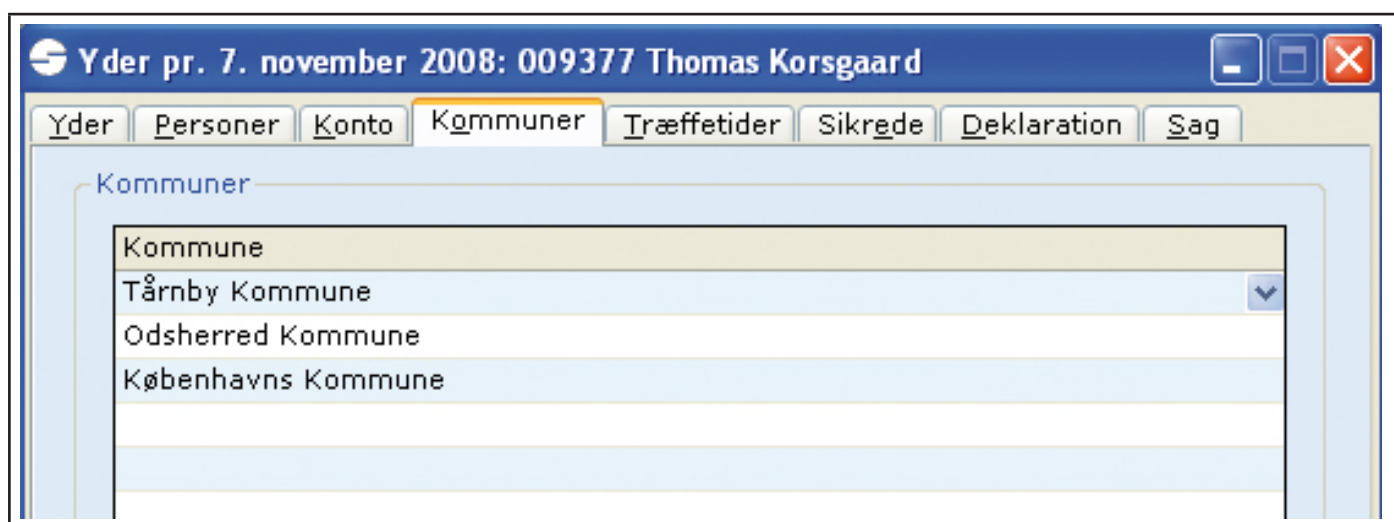
Oplysningerne om "Aktuelt antal sikrede" hentes med det samme, du klikker på fanebladet "Sikrede".

"Antal sikrede pr. måned" er et øjebliksbillede af antallet af sikrede den første fredag i måneden.

En læge optræder som udgangspunkt på lægevalglisten i den kommune, hvor han eller hun har sin praksis.

I grænsetilfælde har det været nødvendigt at angive yderligere kommuner, der har brug for, at lægen optræder på netop deres lægevalgsliste.

Det har indtil nu været sådan, at sagsbehandlerne har kunnet tilføje disse kommuner under fanebladet "Kommuner".



Den mulighed har sagsbehandleren stadig. Nu har også de enkelte kommuner fået den samme mulighed.

Sagt på en anden måde har kommunen nu fået adgang til selv at administrere, hvilke læger der skal fremgå af lægevalgslisterne.

Det vil fremgå af sagsloggen, hvis en kommune har tilføjet sin kommune på en læge.

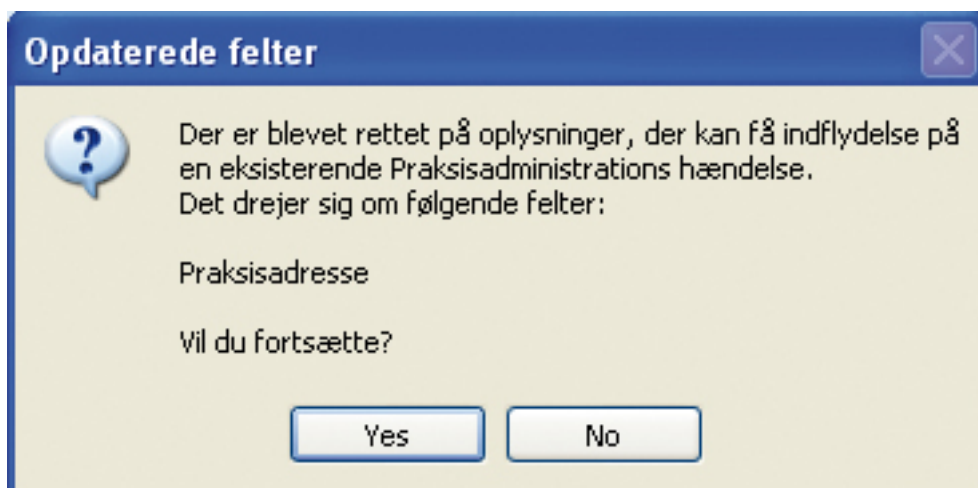
Oplysningerne på lægevalgslisterne i kommunen vises inkl. fremtidige rettelser fire uger frem.

GENERELT

SYSTEMET ADVARER

Hvis der er oprettet en fremtidig bestilling på lægevalgsbreve eller sundhedskort, vil systemet gøre opmærksom på det, hvis en sagsbehandler forsøger at rette i yderens stamoplysninger.

Advarslen ser således ud:



ADVISERING AF KORTFABRIKANTEN

Tidligere var det pålagt regionerne at advisere OBERTHUR (XPonCard) ved større bestillinger af sundhedskort, men denne opgave løses nu af den nye funktion til praksisadministration.

Der bliver nu automatisk sendt e-mail til kortfabrikanten med besked om bestilling af sundhedskort, ændring til bestilling og sletning af bestilling.

KONTAKT CSC SCANDIHEALTH

Ønsker du flere oplysninger, er du velkommen til at kontakte konsulent Thomas Korsgaard, e-mail tkorsgaa@csc.com, dir. tlf. 3614 7104 eller account manager John Talchow, dir. tlf. 3614 7298, jtalchow@csc.com.

CSC Scandihealth A/S

Hovedkontor
P.O. Pedersens Vej 2
DK-8200 Århus N
Tlf. +45 3614 4000
Fax +45 3614 7324

scandihealth@csc.com
www.scandihealth.dk

Vers. 10.11.2008

Om CSC Scandihealth A/S

CSC Scandihealth udvikler og leverer elektroniske patientjournaler og løsninger til hospitalsinformation, sygesikring, klinisk kvalitet, omsorg og studieadministration. Vi nyttiggør sundhedsfaglig viden og kompetence, der støtter udviklingen af det sammenhængende sundhedssamfund. Vi har leveret sundheds-it til danske sygehuse siden 1972. Vi har opbygget et enestående produktsortiment, en unik viden om sundhedssektoren og et indgående kendskab til vores kunders verden. Vores medarbejdere arbejder primært med udvikling og levering af sundheds-it. Medarbejderne repræsenterer både en teknologisk og en sundhedsfaglig viden. En kombination, der giver os et godt grundlag for at videreudvikle og levere sundheds-it-løsninger, der giver vores kunder større overskud til at koncentrere sig om deres kerneydelser. CSC Scandihealth er det nordiske kompetencecenter for løsninger til sundhedssektoren. CSC Scandihealth er 100% CSC-ejet.