

15. september 2008

Indberetning af karakter for Professionsbachelorprojekt 2008

LUDUS Sundhed vejledning



Denne vejledning beskriver hvorledes du udtrækker bachelorprojektets karakteroplysninger, fra LUDUS Sundhed, til brug for indberetning til UNI-C.

For vejledning i upload af indberetningsfil etc. henvises til det tidligere udsendte brev/e-mail fra UNI-C.

Kontaktpersoner:

Ved spørgsmål af teknisk karakter kontaktes:

- Lars Strange, UNI-C: lars.strange@uni-c.dk, tlf.: 3587 8880

Ved spørgsmål af indholdsmæssig karakter kontaktes:

- Susanne Irvang Nielsen , UNI-C: susanne.irvang.nielsen@uni-c.dk, tlf.: 3587 8318

Ved spørgsmål vedr. LUDUS Sundhed og udtræk af indberetningsfilen kontaktes:

- LUDUS Hotline, CSC Scandihealth: sc-ludus@csc.com, tlf.: 3614 7070

Udtræk indberetningsfil fra LUDUS Sundhed

Udtræk af indberetningsfilen fra LUDUS Sundhed sker ved at køre en rapport, som efterfølgende eksporteres ud i TXT format.

Det forudsættes, at de dimitterede studerende er udmeldt af deres respektive hold med afgangskoden *Gennemført*.



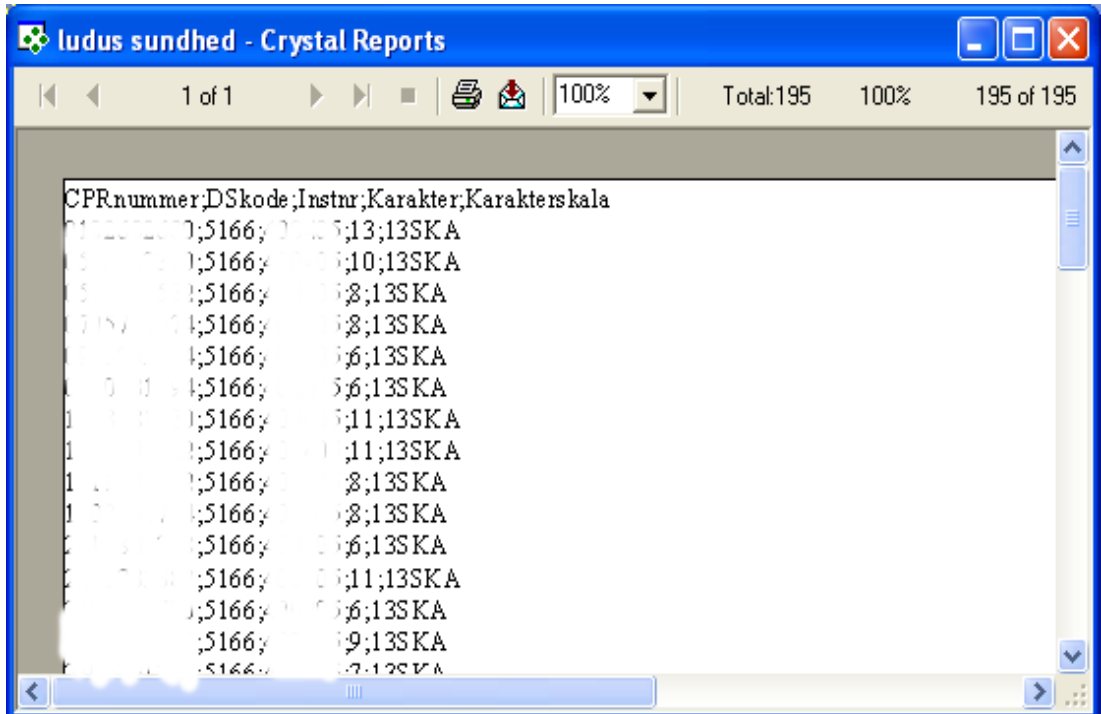
1. Åbn rapporten *Karakterindberetning (bachelorprojekt) [S].rpt* og anvend følgende udvælgelsesparametre:

Tabel	Felt	Operator	Parameter
<i>UddannelseType</i>	<i>uvmUddannelseKode</i>	=	5166
<i>_HoldStuderende</i>	<i>afgangsDato</i>	er mellem	01-07-2007 og 30-06-2008
<i>_HoldStuderende</i>	<i>afgangsTekst</i>	=	Gennemført
<i>Proeveforsoeg</i>	<i>emneEmneKode</i>	=	B3 (eller den kode du anvender på bachelor- projektet)

The screenshot shows a software window titled "C:\LUDUS Sundhed\rapport\Karakterindberetning (bachelorprojekt) [S].rpt". It contains a table with columns for "Tabel", "Felt", "Operator", and "Parameter". The "Tabel" column lists "_HoldStuderende", "UddannelseType", "_Hold", "SystemIndstillinger", and "Proeveforsoeg". The "Felt" column lists "cosaFormaal", "cosaSpeciale", "cosaVersion", "kode", "uddannelseNavn", and "uvmUddannelseKode". The "Operator" column lists various comparison operators like "<", "<=", "<>", "=", ">", ">=", "er én af", "er mellem", "er tom", "er tom eller <", "er tom eller >", "ligner", and "starter med". The "Parameter" column lists "uvmUddannelseKode =", "01-07-2007", "30-06-2008", "Gennemført", and "B3". Below the table, there is a "Valgte parametre:" section with a table of selected parameters: "_HoldStuderende afgangDato er mellem 01-07-2007 30-06-2008", "_HoldStuderende afgangTekst = Gennemført", "Proeveforsoeg emneEmneKode = B3", and "UddannelseType uvmUddannelseKode = 5166". There are buttons for "Gem", "Gem som...", "Ryd felter", and "Hent...". At the bottom, there are buttons for "Luk", "Åbn ny rapport...", "Vis rapport", "Udskriv rapport", and "Hjælp".

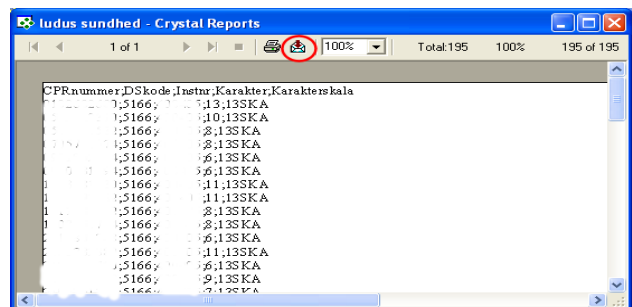


2. Vælg *Vis rapport*. Check resultatet på skærmen.

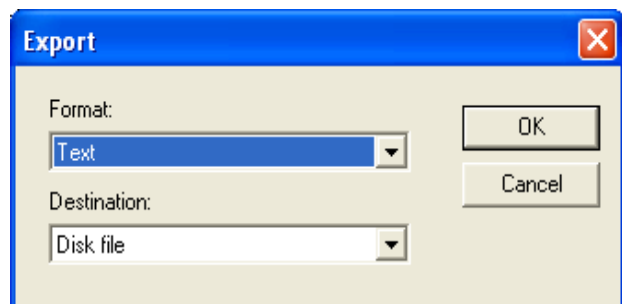


3. Eksporter rapporten ud i TXT format. Navngivningen af rapporten kan f.eks. være institutionsnummer + udtrækkes slutdato + .txt. Eks. 999999-300608.txt.

1. Tryk på Eksportknappen



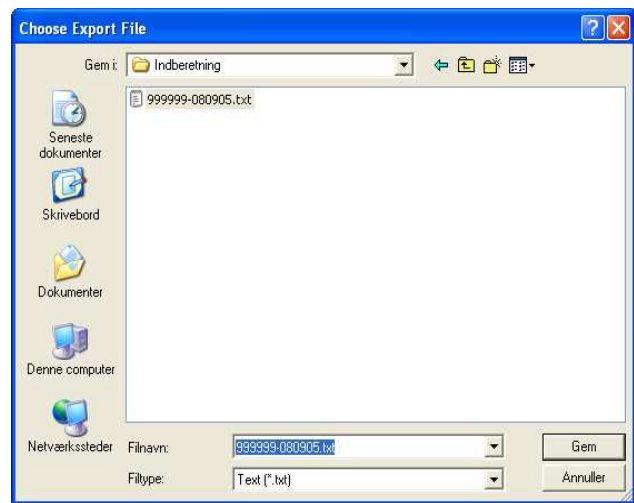
2. Vælg format = Text
3. Vælg Destination = Disk file
4. Tryk OK





5. Vælg en placering til filen
6. Angiv et filnavn:
Eksempel =
999999-300608.txt

Dvs. en sammensætning af institutionskode + udtrækkes slutdato
7. Slut af med at trykke på Gem



Udtrækket er nu afsluttet og du kan sende indberetningen til UNI-C. Vejledningen i hvorledes du indsender indberetningen til UNI-C finder du i det brev / e-mail, som UNI-C tidligere har udsendt til skolerne.