



## **Versionsbrev LUDUS Light version 1.13.1**

Den 20. september 2007  
J.nr.: 4004-V1240-07

<b>1.</b>	<b>Leverancens omfang .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Spiseseddel .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Forberedende voksenundervisning .....</b>	<b>5</b>
3.1	Hold og underliggende funktioner .....	5
3.2	Koder og underliggende funktioner .....	5
<b>4.</b>	<b>Ordblindeundervisning .....</b>	<b>6</b>
4.1	Koder og underliggende funktioner .....	6
4.2	Systemindstillinger (DBA-bruger) .....	6
4.3	Kursist og underliggende funktioner .....	6
4.4	Hold og underliggende funktioner .....	7
4.5	Rapporter .....	8



## 1. Leverancens omfang

På vores hjemmeside finder du en vejledning i, hvordan du opdaterer. Adressen er: <http://www.scandihealth.com> under menuen Løsninger | Studieadministration | LUDUS Light.



1. Download LUDUS Light 1.13.1 (programmel, databaseopdatering og rapporter) fra vores hjemmeside.

[http://www.scandihealth.com/Losninger/Studieadministration/Undersider\\_LUDUS\\_Light/Download\\_LUDUS\\_Light.htm](http://www.scandihealth.com/Losninger/Studieadministration/Undersider_LUDUS_Light/Download_LUDUS_Light.htm)



## 2. Spiseseddel

1. Husk der skal tages en sikkerhedskopi af databasen.
2. Udfør databaseopdatering – version 50.0
3. Installer LUDUS Light 1.13.1 programmel på alle arbejdsstationer.
4. Installer rapporter.
5. Start LUDUS Light som alm. bruger og udfør flg.:
  - *System >> XPRS >> Hent diverse koder*
  - *System >> XPRS >> Hent uddannelsesmodel*
6. Start LUDUS Light som DBA-bruger og vælg *System >> Opdater koder....* Vælg opdatering af flg. koder:
  - *Bekendtgørelser.*
  - *FVU-fagkoder.*
  - Hvis din institution udbyder Ordblindeundervisning (OBU), så skal du også opdatere *OBU fagkoder.*

Flyt de valgte koder over til højre i vinduet og vælg *Opdater.*
7. Hvis din institution udbyder Ordblindeundervisning, så skal du også udføre en oprydning. Start LUDUS Light som DBA-bruger og Vælg *System >> Oprydningskørsler >> Oprydning til LUDUS Light 1.13.1 (OBU).*

Nu er opdateringen færdig.

### 3. Forberedende voksenundervisning

#### 3.1 Hold og underliggende funktioner

- *Hold*: I feltet *Bekendtg.* Kan du nu vælge FVU-bekendtgørelse pr. 01.08.07. Af hensyn til FVU-deltagerbeviset, bør du skifte bekendtgørelsen på vinduet *Hold*.



#### 3.2 Koder og underliggende funktioner

- *Koder >> Fagkoder >> Fagkoder >> Fagbeskrivelse*: Undervisningsministeriets fagbeskrivelser er oprettet for fagene pr. 01.08.07.



## 4. Ordblindeundervisning

### 4.1 Koder og underliggende funktioner

- *Koder >> Fagkoder...:*
  - Ny fagtype *OBU* som er en forkortelse for Ordblindeundervisning.
  - Ny officiel fagkode (5953) til Ordblindeundervisning. Hvis du har oprettet fagkoden *ORDNY*, er den automatisk blevet omdøbt til fagkode 5953.

### 4.2 Systemindstillinger (DBA-bruger)

- *System >> Systemindstillinger:*
  - På fanebladet *Undervisning* angiver du lektionslængde. Der er oprettet en standard lektionslængde på 45 minutter.
  - På fanebladet *Fravær/fremmøde* angiver du, om der som standard registreres fravær eller fremmøde på ordblindeundervisning.

### 4.3 Kursist og underliggende funktioner

- *Kursist:* På kursistvinduet er der tilføjet en ny fane *OBU* (Ordblindeundervisning).

På denne fane kan du registrere oplysninger om kursisten i forbindelse med ordblindeundervisning.

**OBS: Det er meget vigtigt at du tager en dialog med det VUC du eksporterer data til, så I har nogle klare aftaler omkring denne registreringspraksis!**

- *Betaler/Henviser:* Angiv hvem der har rekvireret, og skal betale for, undervisningen. Som udgangspunkt udfyldt med *UVM*. Henvisere/Betalere kan oprettes fra *Koder*-menuen. Du kan bruge *Vis muligheder* knappen til at finde mulige rekvirenter. Feltet *Betaler/Henviser* skal være udfyldt.
- *Afholdelsesform:* Her angives en af Undervisningsministeriets officielle afholdelsesformer. Feltet vil være forudfyldt med den afholdelsesform, du måtte have indtastet i *System >> Brugerindstillinger* på fanen *Hold*.
- *Indledende samtale (IS):* Her kan du angive *Dato* for den indledende samtale. I feltet *Lærer* angiver du initialer på den lærer, der har afholdt den indledende samtale. I feltet *Bemærkning* kan du skrive noter til den indledende samtale.

Registrering af indledende samtale er frivilligt.

- *Afdækkende test (AT)*: Her kan du angive *Dato* for den afdækkende test. I feltet *Lærer* angiver du initialer på den lærer, der har afholdt den afdækkende test. I gruppen *Resultat af test* kan du sætte en markering af om kursisten er ordblind: Ukendt, Ja eller Nej. Det er frivilligt om du sætter markeringen.

Afdækkende test benyttes ved aktivitetsberegning på VUC.



- *Udredning (U)*: Her angiver du *Dato* for udredningen. I feltet *Lærer* angiver du initialer på den lærer, der har afholdt udredningen. I feltet *Bemærkning* kan du skrive noter til udredningen.

Udredningen benyttes ved aktivitetsberegning på VUC.

**Husk** at brug knapperne *Tilføj til liste* eller *Fjern fra liste* eller *Opdater* i bunden af *OBU*-fanebladet. Efterfølgende skal du bruge knappen *Gem*, for at alle tilføjede oplysninger er gemt

**Vigtigt**: Af hensyn til VUC's aktivitetsindberetning skal alle foretagne tester og udredninger foretaget i 3. kvartal, og registreret andre steder (eks. på hold, i journal eller i mapper), overføres til *OBU*-fanebladet.

- *Kursist >> Undervisning >> Undervisningsmoduler >> Finansiering... og Hold >> Undervisningsmoduler >> Kursister >> Finansiering...*
  - Såfremt en kursist bliver optaget på et hold af fagtypen *OBU* med alternativ varighed, skal der, før VUC kan beregne aktiviteten, registreres fremmødte lektioner på kursistens finansiering.

Uden registrering af fravær/fremmøde bliver der ikke beregnet aktivitet.

- *Administrationstillægstakst*: I henhold til meddelelse fra Undervisningsministeriet, kan der kun udløses administrationstillægstaks (*ENPÅB*) 1 gang pr. udredning pr. kursist – uanset at kursisten tilmeldes mere end 1 hold.

På kursistens finansiering er der som standard markeret, at kursisten udløser *Administrationstillægstakst* efter gældende regler.

- Såfremt en kursist bliver tilmeldt mere end 1 hold indenfor samme udredning, skal markering i feltet: *Kan udløse administrationstillægstakst* fjernes.

#### 4.4 Hold og underliggende funktioner

- *Hold*: I feltet *Bekendtgørelse* kan du nu vælge bekendtgørelsen om ordblindeundervisning for voksne nr. 1372 af 15. december 2005.



- *Hold >> Undervisningsmoduler:* Fagkoden ORDNY bliver for bestående holds vedkommende med denne version af LUDUS Light konverteret til den nye fagkode (5953). Konverteringen sker efter opdatering af koder samt oprydningsskørelse i *Sikkerhedsadministrationen* (se Spiseseddel i afsnit 2).

Såfremt der er anvendt andre fagkoder end ORDNY, skal fagkoderne udskiftes manuelt via *Hold >> Undervisningsmodul >> Udskift nøglefelt*.

Fagkoden ORDGL kan benyttes uændret så længe der er hold med videreført drift, som finansieres efter rammeaftale (uændrede vilkår). Såfremt der er anvendt andre fagkoder til hold med videreført drift, skal disse koder have tilknyttet XPRS-fagnummer 5953. Du tilknytter XPRS fagnummeret til fagkoden via *Koder >> Fagkoder >> Åbn lokal fagkode >> Funktioner >> Fastsæt XPRS Fag*.

**OBS: Nye fagkoder må kun oprettes efter aftale med det VUC du eksporterer data til!**

- *Fravær/fremmøde:* Husk at registrere fravær/fremmøde og tilbudte lektioner. Oplysningerne skal bruges til VUC's aktivitetsindberetning.

For hold med ordblindeundervisning kan der registreres fravær/fremmøde fra hold-vinduet.

Før du kan aktivere denne funktion skal du sikre dig, at undervisningsmodulerne på holdet først og fremmest er lige lange, dvs. starter og slutter på samme dato. Dernæst skal du sikre dig, at der er oprettet lige mange og ens fraværperioder på alle modulerne. Dette sikres ved at aktivere *Opret fraværperioder*, som findes i menuen *Hold*.

- *System >> Udtræk >> Eksporter FVU/OBU ...:* Funktionen er udvidet til også at omfatte Ordblindeundervisning.

Eksporten omfatter, udover hold, også som kursister, der endnu ikke modtager undervisning, men kun er registreret på *OBU*-fanebladet med *Indledende samtale (IS)*, *Afdækkende test (AT)* eller *Udredning (U)*.

## 4.5 Rapporter

- *OBU oversigt [S]:* Ny rapport, der viser en liste over de kursister, der har registreringer på fanebladet *OBU*. For hver kursist kommer der en linie i rapporten.