



**Versionsbrev
LUDUS Light version 1.11.0**

Den 18. april 2007
J.nr.: 4004-V0592-07

1.	Leverancens omfang	3
2.	Spiseseddel	4
3.	Generelle nyheder/ændringer/rettelser	6
3.1	Sikkerhedsadministration (DBA-Bruger).....	6
3.2	Kursist og underliggende funktioner.....	6
3.3	Hold og underliggende funktioner	7
3.4	Koder og underliggende funktioner	8
3.5	System og underliggende funktioner.....	9
3.6	Rapporter.....	9

1. Leverancens omfang

På vores hjemmeside finder du en vejledning i, hvordan du opdaterer. Adressen er: <http://www.scandihealth.com> under menuen Løsninger | Studieadministration | LUDUS Light.

1. Download LUDUS Light 1.11.0 (programmel, databaseopdatering og rapporter) fra vores hjemmeside.
http://www.scandihealth.com/Losninger/Studieadministration/Undersider_LUDUS_Light/Download_LUDUS_Light.htm

2. Spiseseddel

Denne opdatering forudsætter, at du i forvejen anvender LUDUS Light version 1.9.1. Har du endnu ikke installeret version 1.9.1, så skal det gøres før du går i gang med at følge denne spiseseddel. Du finder installationsprogrammet og vejledning til version 1.9.1 på vores hjemmeside samme sted som du hentede dette versionsbrev.

1. Afslut LUDUS Light, hvis systemet er åbent. Hvis du kører en flerbruger-version skal alle arbejdsstationer logge af systemet.
2. **Vigtig.** Start med at tage en sikkerhedskopi af databasen.

Start >> Programmer >> VUCWIN Light >> Onlinebackup inkl. Zip til disketter...
Følg anvisningen på skærmen, dog skal du svare 'Nej' til at pakke databasen til disketter. Check at der er to filer i den mappe med sikkerhedskopien. De to filer hedder VUC.db og VUC.log (et tekstdokument).

3. Udfør databaseopdatering – version 48.0.

Klargør opdateringen...

Databaseopdateringen, som du har hentet på hjemmesiden hedder "databaseopdatering_48.0.exe". Filen skal du pakke ud og det gør du ved at dobbeltklikke på "databaseopdatering_48.0.exe". Filens indhold placeres på dit A-drev, så du skal have en tom formateret 3,5" diskette i computerens diskettedrev.

Udfør databaseopdateringen...

Disketten med den databaseopdateringen skal være i A-drevet.

Vælg *Start >> Programmer >> VUCWIN Light >> Databaseopdatering...*

Log på databasen med

Userid: Tast *DBA*

Password: Tast kodeordet

ODBC Datasource name: Vælg *VUC*

Tryk *OK*

Nu kører databaseopdateringen og den kan tage flere minutter at udføre. Vinduet *Interaktiv SQL* lukker automatisk når opdateringen er færdig. Hvis du får fejlmeddelelser på skærmen, mens du kører databaseopdatering, skal du straks kontakte os på telefon 3614 7070 mandag-fredag i tidsrummet 09:00 – 15:00.

4. Installer LUDUS Light 1.11.0 programmet på computeren.

Du har downloaded programfilen "LUDUSLight_1.11.0" og den skal nu installeres på computeren. Dobbeltklik på filen "LUDUSLight_1.11.0" og installationen går i gang – følg anvisningen på skærmen.

5. Installer rapporter.

Du har downloadet filen "LUDUSLight_Rapporter_1110.exe" og den skal nu installeres på computeren. Du installerer rapporterne til LUDUS Light 1.11.0 ved at dobbeltklikke på filen "LUDUSLight_Rapporter_1110.exe" og installere den oven i de eksisterende rapporter.

6. Start LUDUS Light som alm. bruger:

- Vælg *System >> XPRS >> Hent diverse koder*
- Vælg dernæst *System >> XPRS >> Hent uddannelsesmodel*

7. Start LUDUS Light som DBA-bruger:

- Vælg *System >> Opdater koder:*

Marker alle filer i venstre side af skærbilledet *Opdater koder*.

Flyt filerne fra venstre side til højre side af skærbilledet ved at trykke på



Tryk på *Opdater*-knappen.

Tryk *OK*.

Tryk *OK* på meddelelsen *Opdatering af koder er foretaget*.

- Vælg *System >> Oprydningskørsler >> Oprydning til LUDUS Light 1.11.0*

Nu er opdateringen færdig og du kan afslutte LUDUS Light som DBA-bruger. LUDUS Light er nu klar til, at du bruger systemet.

3. Generelle nyheder/ændringer/rettelser

3.1 Sikkerhedsadministration (DBA-Bruger)

- *System >> Oprydningskørsler...>> Oprydning til LUDUS Light 1.11.0:* Oprydningskørslen sætter standardoplysninger på kursisternes tilmeldinger til undervisning, der slutter efter den 1. januar 2007:

Rekvirent: UVM

Alternativ varighed: <blank>

Skal udløse bidrag: Ja

Forventet slutdato: <tom>

Standard tilskudsmærke for uddannelsen: ENORD

Oplysningerne skal bruges ved VUC's aktivitetsindberetning til Undervisningsministeriet. Hvis der er andre eller flere end Undervisningsministeriet, som betaler for kursistens undervisning, skal du rette finansieringen på kursistens undervisningsmoduler. Hvis kursisten ikke følger hele forløbet, har merit, alternativ slutdato mv., skal dette også registreres, inden eksport til VUC og inden VUC foretager den første aktivitetsindberetning til Undervisningsministeriet. Se afsnit 3.3 med information om, hvordan du retter finansiering.

OBS: Det er meget vigtigt at du taget en dialog med det VUC du eksporterer FVU-data til, så I har nogle klare aftaler omkring registreringspraksis ift. VUC's nye aktivitetsindberetning til Undervisningsministeriet!

- *System >> Opdater koder:* LUDUS Light kontrollerer nu for om de valgte filer findes i den mappe, du angiver. Hvis blot én fil mangler (eller hvis en fil findes, men er tom), så kommer der en meddelelse på skærmen.

3.2 Kursist og underliggende funktioner

- *Kursist >> Holdtilmelding...:* Du skal nu taste finansieringsoplysninger for tilmeldingen til hvert undervisningsmodul. Med finansieringsoplysninger menes, at du skal vælge en *Betaler/Henviser*, et *Tilskudsmærke*, evt. *Alternativ varighed*, evt. *Alternativ slutdato* og evt. fjerne markeringen *Skal udløse bidrag*.

OBS: Det er meget vigtigt at du taget en dialog med det VUC du eksporterer FVU-data til, så I har nogle klare aftaler omkring denne registreringspraksis!

- *Kursist >> Undervisning... >> Undervisningsmoduler...:* Ny funktion *Finansiering....* I dette vindue kan du:
 - rette en *henviser/betaler*

- rette *tilskudsmærket*
- oprette og fordele undervisningen på flere henvisere/betalere
- ændre *lektionstallet* som skal aktivitetsindberettes
- taste *startdato*
- taste *alternativ slutdato*
- ændre tilmeldingen hvis der ikke skal udløses bidrag.
- ændre eksisterende henviser/betaler til kun at skulle dække dele af undervisningen.

Funktionen finder du også via Hold >> Undervisningsmoduler ... >> Kursister >> Finansiering....

- *Kursist >> Undervisning >> Undervisningsmoduler >> Flyt:* Funktionen er ændret til kun at flytte fraværet fra et undervisningsmodul til et andet, hvis fraværsperioderne på de to undervisningsmoduler er identiske. Hvis der registreres detaljeret fravær, så placeres månedens fravær som en samlet sum på fraværsperiodens første søndag. En flytning af fravær sletter nu også registreringerne tastet på det hold, kursisten flytter fra.

3.3 Hold og underliggende funktioner

- *Hold:* I feltet *Bekendtgørelse* er det nu muligt at vælge *bekendtgørelse nr. 1374 af 15. december 2005 om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning (FVU-bekendtgørelsen)*.

Bemærk at bekendtgørelsen manuelt skal ændres på hold, som burde være oprettet med denne bekendtgørelse.

- *Hold >> Undervisningsmoduler...:*
 - Feltet FVU-overenskomst vises ikke længere på vinduet. Det betyder, at du nu kan oprette FVU-undervisningsmoduler uden at taste en FVU-overenskomst.
 - Nyt felt *Afholdelsesform*. Her vælger du én af Undervisningsministeriets officielle afholdelsesformer. Oplysningen eksporteres til VUC og indgår i deres aktivitetsberegning til Undervisningsministeriet. **OBS: Det er meget vigtigt at du taget en dialog med det VUC du eksporterer FVU-data til, så I har nogle klare aftaler omkring hvad du skal registrere i dette felt!**

- Nyt felt *Medtag i aktivitetsberegning til UVM*. En markering for om undervisningsmodulet skal medtages i aktivitetsindberetningen hos VUC. Dette felt indgår ikke i eksporten til VUC, idet importen hos VUC som standard altid sætter markering i feltet, så det er underordnet hvad du taster i feltet.

3.4 Koder og underliggende funktioner

- *Lukkedage...*: Ny funktion til at registrere de dage, hvor din institution har undervisningsfri. Du lukker/åbner dage ved blot at klikke i en kalender.

Registreringen er organiseret således, at der oprettes en lukkeplan for et år ad gangen. Til denne plan knyttes årets lukkedage og de relevante institutioner/afdelinger. Der kan være flere lukkeplaner til et givet år, men kun en plan for hver institution/afdeling.

Du skal oprette lukkedage for 2007 og fremover, men ikke for de foregående år.

Skolens lukkedage indgår i eksporten til VUC, og skal være registreret inden VUC's første aktivitetsindberetning til Undervisningsministeriet.

- *Fagkoder >> Lokalfag...*:
 - Til brug for VUC's aktivitetsindberetning er vinduet gjort større og udvidet med oplysning fra kodebroen.

Kodebroen er bindeled mellem XPRS-fagnumre og FVU-fagkoder. XPRS er Undervisningsministeriets nye system til eksamensadministration mv. XPRS-fagnumre er også relevant ifm. tilskud, så det er også relevant for din skole.

 - FVU-fagkoderne er udvidet med *Fagbeskrivelse* til bekendtgørelse nr. 1374.
- *Fagkoder... >> Oversigt over kodebro til XPRS...*: Nyt vindue der viser kodebroen.
- *Henvisere/betalere...*: Nyt vindue til oprettelse af de rekvirenter som skal angives ifm. tilmelding af kursister. Et vigtigt felt i vinduet er *Rekvirenttype*. Rekvirenttypen afgør, hvem der skal betale for kursisternes enkeltfagsaktivitet. Alle henvisere/betalere af enkeltfagstilmeldinger indberettes til Undervisningsministeriet, men det er kun henvisere/betalere med rekvirenttypen 'UVM' der udløser refusion fra Undervisningsministeriet.

Henvisere/betalere indgår i eksporten til VUC.

Hvordan opretter jeg henvisere/betalere? Det skal du aftale med det VUC, som du eksporterer dine FVU-data til. I skal bl.a. have en dialog om hvilke koder du skal bruge.

3.5 System og underliggende funktioner

- *XPRS >> Hent diverse koder og Hent uddannelsesmodel*: Nye funktioner, som anvendes til at hente diverse klassifikationer direkte fra Undervisningsministeriets XPRS-system. Uddannelsesmodellen består af en prøverelateret uddannelsesmodel og en tilskudsrelateret model. Den tilskudsrelaterede model bruger LUDUS Light i forbindelse med registrering af oplysninger til VUC's aktivitetsindberetning.

Såfremt der kommer en fejlbesked når du henter diverse koder eller uddannelsesmodellen, så kan det skyldes problemer med kommunikationen til Undervisningsministeriet. I første omgang skal du vente lidt og prøve igen. Bliver fejlen ved med at komme, skal du kontakte det VUC du eksporterer til. VUC anvender kommunikation med XPRS i stort omfang.

3.6 Rapporter

- *FVU-deltagerbevis [S]*: Beviset udskrives nu i henhold til bekendtgørelse nr. 1374 af 15. december 2005 om undervisning m.v. inden for forberedende voksenundervisning (FVU-bekendtgørelsen).
- *Aktivitet enkeltfag - kontrol af finansieringer [S]*: Ny rapport, som viser eventuelle tilmeldinger med finansieringer, der har alternative startdatoer eller slutdatoer uden for undervisnings start- og slutdato. Disse finansieringer skal rettes, inden du eksporterer data til VUC.